

CRISTIAN JOSUE MOLINA MEDINA

📍 Ybyrayu c/ Ybapuru 3484 – Barrio San Pablo, Asunción
📞 0984 662 786
✉️ josue162molina@gmail.com



Auxiliar contable y administrativo con más de 7 años de experiencia en tareas contables, administrativas y legales. Sólido manejo de herramientas informáticas, liquidaciones fiscales, atención al cliente y gestiones ante instituciones públicas. Estudiante de Derecho con habilidades para el trabajo en equipo y actitud proactiva para el aprendizaje continuo.

EXPERIENCIA LABORAL

Jara y Asociados – Asunción
Auxiliar Contable y Administrativo

17 2017 – 2025

Tareas realizadas:

- Orden de facturas y carga en sistemas contables (Starsoft y Marangatu – SET).
- Liquidación de libros IVA e IRP.
- Cotización y control de facturas en guaraníes y dólares.
- Atención al cliente en temas contables.
- Gestiones ante SET, DNIT e IPS.
- Manejo de declaraciones juradas (DDJJ).
- Auditorías básicas en inventario y servicios contables.
- Acompañamiento de casos civiles y trámites administrativos en el área legal.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Universidad Nacional de Asunción (UNA) Facultad de Derecho y Ciencias Sociales – Sede Asunción 
- Cursando el 4º año de la carrera de Derecho
- Colegio Pablo L. Ávila  Bachillerato Científico (1º al 3º Curso)
- Escuela San Rafael  Educación Escolar Básica (1º al 9º Grado)

IDIOMAS

- Español: Nativo
- Guaraní: Nativo
- Inglés: Intermedio (40%)

HABILIDADES

- Manejo completo del Paquete Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Sistemas contables: Starsoft, Marangatu
- Windows 10 – Dominio avanzado
- Declaraciones juradas (DDJJ), liquidaciones fiscales
- Buena capacidad de organización y análisis
- Trabajo en equipo y proactividad

REFERENCIAS

- Aldo Jara – 0981 685 521
- Ronald Giménez – 0982 172 823