

# Lourdes Belén

## RODAS SORIA

Formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme profesionalmente en una empresa donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos, además de permitir oportunidades de desarrollo personal y profesional.

### EXPERIENCIA

#### JUANA BENITA S.A

##### Auxiliar Contable y Administrativo

Septiembre 2023 a Marzo 2024 (6 meses)

- Interpretación y carga de datos de documentaciones contables, administrativas y financieras.
- Gestión de diferentes documentaciones: rubrica de libros, registro de importador, patente comercial, trámites en la dirección general de grandes contribuyentes.
- Confección de Notas y Formularios para el IPS y Ministerio de Justicia y Trabajo.
- Cálculo de Liquidación por renuncia y despido. Presentación de planillas allIPS por mesa de entrada y por sistema REY.
- Documentación de entradas, salidas, apercibimientos, suspensiones del personal..

### EDUCACIÓN

- Educación Escolar Básica: Esc. Básica N° 1128 Parroquial Subv "San Blas"; Esc. Básica Privada N° 15052 Centro Educativo "Walt Disney"; Esc. Básica N° 7100 Subv. Maestro Herminio Giménez. 2005-2014
- Educación Media: Centro Educativo Walt Disney; Colegio Parroquial Subv. "San Blas" 2015-2017
- Curso de Operador de Computadora en el SNPP.
- Curso de Inglés Modulo I en el SNPP.
- Curso de Cajero Bancario y Comercial en Fénix Management Group Paraguay.
- Curso de Operaciones Bancarias y Financieras en Fénix Management Group Paraguay.
- Curso de Auxiliar en Seguridad Industrial y Salud Ocupacional en el SNPP.
- Curso de Seguridad Ocupacional en Estaciones de Servicios en el SNPP.
- Curso de IRP dictado por la Subsecretaría de Estado de Tributación del Ministerio de Hacienda.
- Curso de Factura Electrónica dictado por la Subsecretaría de Estado de Tributación del Ministerio de Hacienda.
- Curso de Legislación Laboral en el SNPP
- Curso de Modalidad de Pagos de Aportes por IPS
- Actualmente Cursando el Quinto Año de la Carrera de Administración de Empresas en la Universidad Católica.

### CONTACTO

- ☎ (0986) 111 676
- ✉ soriabelen912@gmail.com
- 📍 Ruta Gral. Marcial Samaniego  
N° 428 - Itá

### DATOS PERSONALES

- Cédula de Identidad: 5.201.894
- Fecha de Nac.: 11/02/1999
- Lugar de Nac.: Asunción
- Estado civil: Soltera

### APTITUDES

- Capacidad de planificación y organización.
- Puntualidad.
- Responsabilidad.
- Trabajo en equipo.

### REFERENCIAS

- Dra. Magali Balbuena (0971) 977 204
- Lic. Lidia Soria (0982) 511 425



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL



SERVICIO NACIONAL DE PROMOCIÓN PROFESIONAL  
Construyendo competencias para el futuro

TETÁ REKUÁ  
GOBIERNO NACIONAL  
Japere hane rapit' haka guive  
Cansteyende el futuro hoy



# EL SERVICIO NACIONAL DE PROMOCIÓN PROFESIONAL

Hace constar que

*Lourdes Belen Rodas Scaria*

Ha aprobado satisfactoriamente el CURSO DE FORMACIÓN de:

## AUXILIAR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

realizado en la ciudad de Ita, con N° Nacional 3234/18 a cargo de la Unidad Operativa D.F.C.P. ITA  
desde el 20 de abril al 18 de junio de 2018.

### CONTENIDO DESARROLLADO

- \* EVOLUCION HISTORICA DE LA SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL
- \* NORMATIVAS LEGALES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, VIGENTES EN PARAGUAY
- \* GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
- \* ACCIDENTES LABORALES
- \* ANALISIS DE ACCIDENTES
- \* EQUIPOS DE PROTECCION
- \* PROTECCION CONTRA INCENDIO
- \* NORMAS DE SEÑALIZACION DE SEGURIDAD
- \* PRIMEROS AUXILIOS

Duración: 160 HORAS



71241-5201894-3234

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://www.snpp.edu.py> bajo el número 71241-5201894



MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y  
FORMACIÓN PROFESIONAL  
TETÁYGUA, IRIRIPÓGA  
Paraguay



SERVICIO NACIONAL DE  
PROMOCIÓN PROFESIONAL  
Construyendo competencias para el mundo

TETÁ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL  
Jajapy hante aseré kutága guere  
Construyendo el futuro hoy



# EL SERVICIO NACIONAL DE PROMOCIÓN PROFESIONAL

Hace constar que

*Lourdes Belén Rodas Toria*

Ha aprobado satisfactoriamente el CURSO DE FORMACIÓN de:

## SEGURIDAD OCUPACIONAL EN ESTACIONES DE SERVICIO

realizado en la ciudad de Ita, con N° Nacional 5441/18 a cargo de la Unidad Operativa D.F.C.P. ITA  
desde el 19 de junio al 16 de julio de 2018.

### CONTENIDO DESARROLLADO

- 1- INTRODUCCIÓN
- 2- REQUERIMIENTO DEL PERSONAL - ORGANIGRAMA
- 3- COMITÉ DE SEGURIDAD PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO
- 4- HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD DEL PRODUCTO
- 5- INTRODUCCIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGO EN EL MANEJO DE COMBUSTIBLES LÍQUIDOS
- 6- PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y PLAN DE EMERGENCIA
- 7- MAPA DE RIESGO
- 8- RELACIÓN CON CONTRATISTAS EN ASPECTOS DE SEGURIDAD DURANTE EMERGENCIAS
- 9- PERMISO DE TRABAJO EN MANTENCIÓN Y CONSTRUCCIÓN
- 10- INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO
- 11- OBLIGACIÓN DEL PROPIETARIO CONCESSIONARIO, ADMINISTRADOR Y SUPERVISOR
- 12- OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADOS DE LA ESTACIÓN DE SERVICIO
- 13- OBLIGACIÓN DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGO
- 14- PROHIBICIONES A TODO EL PERSONAL FALTAS Y SANCIONES
- 15- PROGRAMA DE INSPECCIÓN Y MANUTENCIÓN DE LAS INSTALACIONES
- 16- PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE LA ESTACIÓN DE SERVICIO

Duración: 80 HORAS



73542-5201894-5441

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://www.snpp.edu.py> bajo el número 73542-5201894



MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y  
FORMACIÓN PROFESIONAL  
TETAY GUÁ RANGA  
AGENCIA



SERVICIO NACIONAL DE  
PROMOCIÓN PROFESIONAL  
Construyendo competencias para el mundo

TETÁ REKUÁ  
GOBIERNO NACIONAL  
Itaipu ñande róperá ka'aguái  
Construyendo el futuro hoy



# EL SERVICIO NACIONAL DE PROMOCIÓN PROFESIONAL

Hace constar que

*Lourdes Belen Rodas Loria*

Ha aprobado satisfactoriamente el CURSO DE FORMACIÓN de:

**INGLES MODULO I**

realizado en la ciudad de Ita, con N° Nacional 4040/15 a cargo de la Unidad Operativa D.F.C. ITA desde  
el 14 de julio al 13 de agosto de 2015.

## CONTENIDO DESARROLLADO

1. ENUNCIACION DEL ALFABETARIO
2. REGLAS GRAMATICALES DEL VERBO TO BE
3. LOS NUMEROS
4. PRONOMBRE DEMOSTRATIVOS
5. APLICACION DE SALUDOS
6. SUSTANTIVOS IRREGULARES
7. CASO POSESIVO
8. LAS PREPOSICIONES
9. PAISES Y NACIONALIDADES
10. COLORES Y VESTIMENTAS

Duración: 40 HORAS



42708-5201894-4040

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://www.snpp.edu.py> bajo el número 42708-5201894



MINISTERIO DE  
TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL



SERVICIO NACIONAL DE  
PROFESION PROFESIONAL

GOBIERNO NACIONAL  
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

# CERTIFICADO

*Lourdes Belen Rodas Soria*

Ha aprobado satisfactoriamente el CURSO DE FORMACION de:

**OPERADOR DE COMPUTADORA**

realizado en la ciudad de Ita, desde el 08 de setiembre al 03 de noviembre de 2014

Asunción, 28 de noviembre de 2014



LINO RAMON VILLALBA CANERO  
Coordinador C.F.C. Ita



LTC. NELSON LÓPEZ IRAIA  
Gerente de Acción Formativa

Duración: 160 Hs.

Instructor: JOSE ROJON ESCOBAR



LTC. RAMÓN MACIEL ROJAS  
Director General del SNPP

## CONTENIDO

### INFORMATICA Y WINDOWS.

- Introducción, Procesamiento de datos, Estructura del computador, Dispositivos o periféricos.
- Organización de archivos, Capacidad de almacenamiento, Software, Tipos de software.
- Introducción a Windows.

Utilización del mouse, Barra de tareas, Trabajo con ventanas, Utilización de menús.

- Configuraciones, Administración de programas, Administración de archivos y carpetas.

- Búsqueda de objetos, Métodos de almacenamiento externo.

### DACTILOGRAFIA COMPUTARIZADA

Importancia de la dactilografía computarizada.

La computadora el teclado y sus funciones.

Programa de ejercicios de movimiento de manos.

Tipos de letras.

Ejercicios de control de ritmo.

Ejercicios de perfeccionamiento.

Pruebas de velocidad y habilidad.

### WORD.

- Introducción a Microsoft word, Edición de texto, Formato de párrafos.

- Configuración de página, Formato de fuente, Bordes y sombreado, Letra capital.

- Numeración y viñetas, Dibujos y autoformas.

- Word Art, Imágenes, Tabulaciones, Columnas, Tablas.

- Notas al pie y notas al final, Encabezado y pie de página, Combinar correspondencias.

### EXCEL.

- Introducción a la planilla electrónica, Configuración de página e impresión.

- Introducción de datos, Formatos de celdas, Rellenar series, Formulas, Funciones.

- Referencias relativas y absolutas, Condiciones simples.

- Ordenación de registros, Gráficos, Condicionales con más de una condición.

- Filtros, Condicionales avanzados, Formato condicional, Subtotales, Formulario.

GERENCIA DE ACCION FORMATIVA  
DIRECCION DE CERTIFICACION

FECHA: 28/11/2014

N° NACIONAL: 4623/14

N° REGIONAL: 15

SECTOR: 3

PROGRAMA: 03/26

CARGA HORARIA: 160

N° LISTA: 16



*[Firma]*  
Edgar Edgar Ryabel Barrios Sosa  
Director  
Dirección de Certificación  
SNPP



Nº: 30418

Serie: A-5C-HEC



### MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS

Promoción: "Sesquicentenario de la Epopeya Nacional: 1864 - 1870: Natalicio Talavera, primer poeta épico del Paraguay" y "2017, Año del Centenario de Nacimiento de Don Augusto Roa Bastos y de Don Epifanio Méndez Fleitas"

## LOURDES BELEN RODAS SORIA

Omohu'ã porãmbaite mbo'epy Educación Media-pegua,  
oñembokatupyryvehápe **Ciencias Básicas y Tecnología-pe,**  
ary 2017 jave, Mbo'ehao **Colegio Parroquial**  
**Subvencionado San Blás -pe,** oĩva táva **Itá-pe.** Péva rupi,  
oñeme'ẽ ichupe ko kua'ia he'íva ha'eha

Culminó y aprobó todas las disciplinas/áreas del Plan de  
Estudios de la Educación Media en el énfasis de **Ciencias**  
**Básicas y Tecnología,** año 2017 en el **Colegio**  
**Parroquial Subvencionado San Blás** de la ciudad de **Itá.**  
Por lo tanto, se le confiere el título de

## Bachiller Científico

Dado en la ciudad de Itá, a los 12 días del mes de diciembre de 2017



Lic. Pbro. Jorge  
Matrícula N° 101.325  
Director General



Lic. María Otilia  
Matrícula N° 100.494  
Encargada de Control y Abastecimiento

Lourdes Belen Rodas  
Egresada/a



Supervisor/a  
Abog. Lilian L. Sosa  
Supervisión Administrativa  
Región 22-Itá



Secretaria/a  
Lic. María Otilia  
Secretaría General  
Matrícula 63058

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA  
SECRETARÍA GENERAL  
DIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN ACADÉMICA  
DEPARTAMENTO DE LEGALIZACIONES

CERTIFICO QUE: La firma y sello que dice:

*Lilian Lesma G.*  
*Sup. Adm. Control*

Concuerda similitud con la registrada en esta oficina  
NOTA: Esta legalización no juzga el contenido del presente documento

Asunción

02 ENE. 2018

e

*[Firma]*



LEGALIZADO - M.E.C.



Oscar E. Romaguera F.  
Dpto. de Legalizaciones  
Dirección de Certificación Académica  
M.E.C.



# CERTIFICADO

*Certificamos que:*

*Lourdes Belén Rodas Soria*

*ha concluido satisfactoriamente el programa de estudios del curso de:*

**Cajero bancario y comercial**

*Con duración de 40 horas cátedras. Realizado en la ciudad de Ciudad de Itá,  
Departamento Central, República del Paraguay durante el mes de noviembre del año 2016.*

Lic. Carmen González  
Secretaria



**CENABANC**

Centro Nacional de Estudios Bancarios y Financieros



Econ. Carlos M. Almirón  
Director General  
CENABANC

# CERTIFICADO

*Certificamos que:*

*Lourdes Belén Rodas Soria*

*ha concluido satisfactoriamente el programa de estudios del curso de:*

## Operaciones bancarias y financieras

*Con duración de 40 horas cátedras. Realizado en la ciudad de Ciudad de Itá,  
Departamento Central, República del Paraguay durante el mes de noviembre del año 2016.*

*Carmen González*



Lic. Carmen González  
Secretaria



*Carlos M. Almirón*

Econ. Carlos M. Almirón  
Director General  
CENABANC

**CENABANC**

Centro Nacional de Estudios Bancarios y Financieros



Ministerio de Hacienda  
y Finanzas

**SET**  
TRIBUTACIÓN  
*Prosumamos confianza*

**EDUCACIÓN**  
TRIBUTARIA SET  
*Prosumamos confianza*

**YETÄ REKUAI**  
GOBIERNO NACIONAL

*Paraguay  
de la gente*

## LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA

OTORGA EL PRESENTE CERTIFICADO A

**BELÉN RODAS**

Por su participación en la charla "IRP", llevada a cabo el día 16/12/22, con una duración total de 1.5 horas de capacitación.

**María Rocío Brízuela,**  
Coordinadora  
Coordinación de Servicios al  
Contribuyente

**Osmar Zarza,**  
Director  
Dirección de Asistencia al  
Contribuyente y de Créditos  
Fiscales





TETÁ REKUAI  
GOBIERNO NACIONAL


*Pabeguay  
de la gente*

## LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA

OTORGA EL PRESENTE CERTIFICADO A

**BELÉN RODAS**

Por su participación en la charla "Factura Electrónica", llevada a cabo el día 27/09/23, con una duración total de 1.5 horas de capacitación.

  
**María Rocio Brizuela,**  
Coordinadora  
Coordinación de Servicios al  
Contribuyente

  
**Osmar Zarza,**  
Director  
Dirección de Asistencia al  
Contribuyente y de Créditos  
Fiscales



Ministerio de  
**TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL**



**SNPP**  
SERVICIO NACIONAL DE  
PROMOCIÓN PROFESIONAL

 **GOBIERNO  
NACIONAL**

*Paraguay  
de la gente*

## CERTIFICADO

LOURDES BELEN RODAS SORIA

Ha aprobado satisfactoriamente, HIBRIDO:

**LEGISLACIÓN LABORAL**

Realizado desde el 03 de mayo al 31 de mayo de 2023

**Estrategia Nacional de Formación Profesional**

**Fecha de Emisión:**

Jun 1, 2023 11:51 AM



SNPP - MTESS a través del Sistema de Intercambio de Información  
Decreto N° 8709/2018



4471427

**Constancia Nro.**

Código de Verificación:

**1c317b9f**

Verifique la validez de este documento

[https://www.paraguay.gov.py/validar?constancia\\_nro=4471427&codigo\\_seguridad=1c317b9f](https://www.paraguay.gov.py/validar?constancia_nro=4471427&codigo_seguridad=1c317b9f)

GERENCIA TECNICA
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN
FECHA: 2023-05-31
NRO. NACIONAL: 51028
NRO. REGIONAL: 4569796
SECTOR: 3
PROGRAMA: 5
NRO. LISTA: 2
DURACION: 80 hs.
INSTRUCTOR: NELSON ADRIAN ORTIZ GAONA

CONTENIDO
1. HABILIDADES BLANDAS. 3. CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO. 4. CONDICIONES DEL TRABAJO. 5. DERECHOS DE LA MUJER TRABAJADORA. 6. CONTRATO DE APRENDIZAJE. 7. TIEMPO PARCIAL. 8. MEDIDAS LABORALES APLICADAS A LA PANDEMIA. 2- DISPOSICIONES GENERALES Y CONCEPTOS BÁSICOS.

SNPP

Fecha de Emisión:

Jun 1, 2023 11:51 AM



SNPP - MTESS a través del Sistema de Intercambio de Información  
Decreto N° 8709/2018



4471427  
Constancia Nro.

Código de Verificación:

1c317b9f

Verifique la validez de este documento

[https://www.paraguay.gov.py/validar?constancia\\_nro=4471427&codigo\\_seguridad=1c317b9f](https://www.paraguay.gov.py/validar?constancia_nro=4471427&codigo_seguridad=1c317b9f)





GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
REKUÁI

**Instituto de Previsión Social**  
**Gerencia: Administrativa y Financiera**  
**Dirección: Aporte Obrero Patronal**  
**Dependencia: Unidad de Promoción y Difusión del Seguro Social**

**CERTIFICADO**  
**Otorgado A**

**Lourdes Belen Rodas Soria**

C.I. N° 5201894

**POR SU PARTICIPACIÓN EN LA CAPACITACIÓN REFERENTE A:** Modalidades de Pagos  
de Aportes



**FECHA DE INICIO: 03/03/2025**  
**FECHA FIN: 03/03/2025**

**MODALIDAD: VIRTUAL**  
**CARGA HORARIA: 1 HORA**  
**ASUNCIÓN - PARAGUAY - 2025**