



## Mis Datos

+ 595 0986213243

dylanroa611@gmail.com

Barrio Roberto L. Petit, Asunción  
Fecha de nacimiento: 02/11/2006

## Disponibilidad inmediata

Horario Disponible: Flexible, con disposición para turnos rotativos.

Aptitudes: Responsable, proactivo, con buena comunicación

## Idiomas

Español: Fluido (oral y escrito).

Guaraní: Nivel básico, con comprensión y comunicación sencilla.

## Habilidades

- Manejo de redes sociales y estrategias de promoción digital.
- Atención al cliente con amabilidad, paciencia y resolución efectiva de consultas.
- Trabajo en equipo, liderazgo y capacidad de adaptación.
- Resolución de problemas con rapidez y eficiencia.
- Puntualidad, compromiso y responsabilidad en el trabajo.
- Capacidad de aprendizaje rápido y proactividad.
- Organización de productos, reposición y asistencia en tareas administrativas.
- Experiencia en manejo básico de caja y cobros.

## Mi perfil y Objetivos

Soy una persona responsable, proactiva y con habilidades para la atención al cliente y el manejo de redes sociales. Me destaco por mi capacidad de aprendizaje rápido, trabajo en equipo y compromiso en cada tarea que realizo. Tengo experiencia en la gestión de clientes en tienda física y online, además de conocimientos en promoción digital y organización de productos.

Mi objetivo es seguir desarrollando mis habilidades en el área de atención al cliente y ventas, como adquirir más experiencia en redes sociales y gestión de negocios. Busco formar parte de un equipo de trabajo donde pueda aportar mis conocimientos y crecer profesionalmente.

## Formación Académica

Colegio Nacional EMD Asunción Escalada (2019 - 2024)  
Bachillerato Científico con énfasis en Ciencias básicas (Egresado).

Actualmente en proceso de definir una carrera universitaria, con intereses en Ciencias del Deporte.

## Experiencia laboral

- Atención al Cliente y Gestión de Redes - Heos Shop (2024 -)
- Atención personalizada a clientes en tienda física y a través de redes sociales.
  - Manejo y promoción de productos en redes sociales para aumentar ventas.
  - Asesoramiento en compras y reservas de viajes grupales.
  - Organización y reposición de productos en tienda.
  - Manejo básico de caja y gestión de pagos.
  - Resolución de consultas y dudas con amabilidad y paciencia.
- Pasantía Escolar - Colegio Nacional EMD Asunción Escalada (2024)
- Apoyo en tareas administrativas y manejo básico de documentos.
  - Trabajo en equipo en proyectos institucionales.
  - Atención y asistencia en eventos organizados por el colegio.

## Referencias Personales

**Hector**  
**Davalos**  
**0984548785**

**Allison**  
**Marecos**  
**0991244194**