



# Aileth A. Torres T.

Me considero una persona responsable, amable, servicial, puntual y experimentada con varios años de experiencia sirviendo como empleado de apoyo e integrante en entornos de clientes de alto volumen. Experiencia en la creación de agendas, concertar citas, venta de productos y prestación de un servicio de atención al cliente óptimo. Deseoso de unirse a un nuevo equipo de persona.

## EXPERIENCIA LABORAL:

- **Recepcionista Consultorio Rangel - duración 1 año Ref. Alexandra Rangel +595 991 607569- 2021**

### **Funciones:**

- Recepción y bienvenida a los pacientes
- Atención a los pacientes y Asesoramiento de citas
- Control y manejo de agenda personalizada
- Call center
- Atención a los proveedores y recepción de mercadería
- Resolución de problemas o quejas
- ATC de redes sociales
- Apertura, Arqueo y cierre de caja, manejo en todos los medios de pago

- **Recepcionista, ATC y Cajera en desarrollo Inmobiliarios Sumoza - duración 1 año Ref. Sr Antonio Camacho +595 974 562927- 2022-2023**

### **Funciones:**

- Recepción y bienvenida
- Atención al cliente y Asesoramiento sobre sus consulta
- Atención a los proveedores y recepción de mercadería
- Resolución de problemas o quejas
- ATC de redes sociales
- Apertura, Arqueo y cierre de caja
- Manejo de agenda personalizada

- **Cajera y ATC de Heladería Mr kest – 2 año ref. Sr. Jesús Camacho 0972 425 999 – 2023-2025**

### **Funciones:**

- Apertura y cierre del local
- Atención a los proveedores y recepción de mercadería
- Resolución de problemas o quejas
- ATC de redes sociales
- Apertura, arqueo y cierre de caja , manejos en todo los medios de pago.
- Limpieza del Ambiente.

- **ATC y Cajera en Gaona Importaciones sr. Miguel Gaona – duración 1 año 0971 890689 – 2018**

### **Funciones:**

- ATC
- Asesoramiento y Vendedora
- Cajera: Apertura, Arqueo y cierre de caja , manejos en todo los medios de pago.
- Realización de cambios y devoluciones, emitir recibos
- Limpieza del Ambiente .

**Dirección:** Asunción Centro  
calle República Colombia

**Teléfono:**

**0991 740 405**

**Correo:** [ailethat92@gmail.com](mailto:ailethat92@gmail.com)

**Estado Civil:** Soltera

**Edad:** 32 años

**Cédula:** 8.819.761

## FORMACION ACADEMICA

### **Educación Primaria:**

Unidad Educativa Básica “María de Nazareth”

### **Educación Secundaria:**

Liceo Bolivariano “Fátima I”  
Título de Bachillerato en Ciencias.

## HABILIDADES:

- Escucha Activa
- Pensamiento Critico
- Resolución de Problemas
- Atención de los Detalles
- Fácil Adaptación
- Responsabilidad y Creatividad

## CURSOS REALIZADOS:

- ✓ Asistente Administrativo
- ✓ Cajera comercial SNPP
- ✓ Secretaria y Recepcionista SNPP
- ✓ Microsoft Office

