

# Curriculum Vitae

Lic. Enrique Antonio Valenzuela Recalde



## ***Perfil Profesional***

---

Soy un profesional con alto sentido de responsabilidad y honestidad, marcada experiencia en el sector administrativo – financiero lograda prestando servicios en renombradas empresas multinacionales. Acostumbrado a trabajar en equipo, dinámico, con iniciativa, en lineamiento con los valores y visión establecidos por la compañía donde me toque desempeñarme.

## ***Datos Personales***

---

**Nombres:** Enrique Antonio  
**Apellidos:** Valenzuela Recalde  
**Nacionalidad:** Paraguaya  
**Cédula de Identidad:** 1.958.678  
**Estado Civil:** Casado  
**Dirección:** Paso Bogarín 3665, Luque  
**Teléfono:** (0985) 135-500  
**Correo electrónico:** enriquevalenzuelarecalde@gmail.com

## ***Estudios Cursados***

---

**Secundarios:** Colegio Santa Clara  
Colegio Técnico Nacional  
Título obtenido: *Bachiller Técnico Industrial en Construcciones Civiles*

**Universitarios:** Universidad Nacional de Asunción (UNA)  
Facultad de Ciencias Económicas  
Escuela de Administración de Empresas  
Título obtenido: *Licenciado en Administración*

**Terciarios:** Universidad del Cono Sur de las Américas  
Escuela de Administración de Negocios de Educación Superior (EDAN)  
Postgrado en Gestión Financiera  
Título obtenido: *Especialista en Gestión Financiera. Mención con Distinción (mejor promedio académico).*

Universidad San Ignacio de Loyola (USIL)  
Business School  
Título obtenido: Diplomado en Finanzas y Proyectos de Inversión

Comando de Institutos Navales de Enseñanza (CINAE)  
Escuela Náutica de la Armada Paraguaya  
Título obtenido: *Agente Marítimo – Reg. PGN N° 16.290*

## ***Participación en Congresos y Seminarios***

---

- **Seminario-Taller sobre “Elaboración y Control de Presupuesto”**
- **Seminario-Taller sobre “Introducción a los Futuros de Tipo de Cambio”**
- **Seminario-Taller sobre “Interpretación Estratégica de Ratios Financieros”**
- **Seminario sobre “Análisis de Riesgos Financieros”**
- **Seminario sobre “Tesorero Senior”**
- **Seminario-Taller sobre “Excel – Business Intelligence”**

## ***Experiencia Laboral***

---

- ✓ **Paracel S.A.** (desde Noviembre de 2021 hasta Abril de 2025)

### **Coordinador de Cuentas a Pagar (Tesorero)**

Tareas realizadas en el Sector:

- Seguimiento y verificación diaria de la Posición Financiera de la Empresa.
- Conciliaciones Bancarias.
- Seguimiento y Control de Cta. Cte. a pagar / cobrar según vencimientos.
- Emisión de órdenes de pago.
- Emisión de Cheques para pagos a Proveedores locales.
- Manejo y control de Fondo Fijo de las sedes de Asunción y Concepción.
- Transferencias bancarias locales y al exterior para pago a proveedores y bancos.
- Relacionamiento con Bancos, gestión de líneas de crédito, préstamos y otros productos bancarios.
- Negociación de operaciones de compra – venta de divisas con Bancos de plaza.
- Previsión de fondos para pago de salarios, refrigerios, impuestos y servicios varios pagados vía home banking.
- Manejo de las plataformas Citi Direct y Fx Pulse (Citibank)
- Análisis y automatización de procesos manuales para garantizar la gobernanza corporativa eficiente y transparente.
- **Key User SAP Concur** para la gestión y pago de anticipos y reembolso de gastos a empleados.
- Manejo avanzado de **SAP S/4Hana** (módulos FI / TRM / Cash Flow) **Key User Tesorería**
  - Desarrollo de aplicaciones de extractos de proveedores
  - Desarrollo de aplicaciones de pagos automáticos con bancos
  - Desarrollo de aplicaciones de pago de anticipos y reembolsos.
  - Desarrollo de aplicaciones de gestión de préstamos
  - Desarrollo de aplicaciones de flujo de caja
  - Desarrollo de aplicaciones de fondo fijo

- Desarrollo de aplicaciones complementarias para consultas, anulaciones, compensaciones.
- Seguimiento de tickets con consultores de SAP para correcciones de procesos y pruebas de casos prácticos antes de su implementación en Producción.
- Supervisión a la gestión de los Analistas de Tesorería.
- Responsable del cierre mensual de todos los procesos de Tesorería en SAP.

✓ **Complejo Agro Industrial Angostura S.A. (Caiaa)** (desde Marzo de 2012 hasta Noviembre de 2021)

**Encargado de Tesorería**

Tareas realizadas en el Sector:

- Reportes diarios de Posición Financiera de la Empresa.
- Conciliaciones Bancarias.
- Emisión de Cheques para pagos a Proveedores locales.
- Manejo de Fondo Fijo
- Transferencias bancarias locales y al exterior para pago a proveedores y bancos.
- Relacionamiento con Bancos, gestión de préstamos, operaciones Forward de tipo de cambio.
- Gestión de operaciones de compra – venta de divisas con Bancos de plaza.
- Manejo de **SAP GUI** (módulo FI)

✓ **Directo Shipping Services** (desde Octubre de 2011 hasta Marzo de 2012)

**Agente Marítimo**

Agenciamiento de buques y barcasas en territorio paraguayo:

- Gestión de habilitaciones para embarcaciones ante la Prefectura General Naval, Dirección de la Marina Mercante Nacional.
- Gestión de Permisos varios ante la PGN, DGA y la ANNP para el embarque de provisiones, así como otros insumos para el buque.
- Gestión de Permisos ante la PGN para la realización de mantenimientos y reparaciones de embarcaciones y barcasas.
- Confección y despacho de Roles de Tripulación.
- Despacho de Libretas de tripulantes ante la PGN.
- Gestión de Certificados de Navegabilidad, de Seguridad de Máquinas, de PBIP, entre otros.

- ✓ **Banco Itaú Paraguay S.A.** (desde Abril de 2007 a Octubre de 2011)

**Departamento de Riesgos**

**Analista de Créditos Personas Físicas**

Tareas realizadas en el Sector:

- ❑ Análisis de solicitudes de crédito en sus diversas categorías
- ❑ Análisis de solicitudes de Tarjetas de Créditos para otorgamiento de líneas de crédito en sus diversas afinidades
- ❑ Análisis de solicitudes de Aumento temporal o definitivo de líneas de crédito para tarjetas de crédito en sus diversas afinidades, así como pedidos de Disminución de líneas disponibles de clientes.

- ✓ **Cervecería Paraguaya S.A. (Cervepar)** (de Julio de 2003 a Marzo de 2007)

**Departamento Administrativo-Contable**

**Analista de Cuentas a Pagar**

- ❑ Coordinación y control de la situación de documentos a pagar, y su seguimiento correspondiente;
- ❑ Contabilización diaria de facturas de proveedores en el **sistema SAP**;
- ❑ Procesamiento de solicitudes e imputación de gastos de importación;
- ❑ Control de Propuestas de Pagos antes de su ejecución y emisión de cheques
- ❑ Control y compensación de rendiciones de fondos fijos y otros fondos a rendir

**Analista de Finanzas**

- ❑ Confección diaria de cheques para pagos diversos de la compañía;
- ❑ Impresión de Ordenes de Pago a todos los proveedores de la compañía;
- ❑ Impresión y verificación de Comprobantes de Retención de IVA;
- ❑ Emisión de informes de recaudaciones de todas las filiales a nivel país;
- ❑ Cierre de operaciones de cambio de moneda extranjera con Bancos y Casas de Cambio;

***Idiomas***

---

- ❑ Inglés (avanzado)
- ❑ Guaraní (básico)
- ❑ Portugués (básico)

***Conocimientos informáticos***

---

- ❑ Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)
- ❑ Share Point
- ❑ SAP S/4 Hana
- ❑ SAP Concur
- ❑ SAP Success Factors
- ❑ Invgate

## ***Competencias adicionales***

---

- Honestidad y Responsabilidad
- Liderazgo
- Trabajo en Equipo
- Pensamiento analítico
- Adaptabilidad al cambio
- Orientación a resultados
- Relaciones interpersonales efectivas
- Comunicación
- Compromiso
- Experiencia e idoneidad
- Toma de decisiones

## ***Referencias Personales***

---

- |                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| * Lic. Gustavo Brizuela      | Tel. (021) 233-625<br>(0981) 554-423 |
| * Lic. Carolina Irrazábal    | Tel. (0981) 667-798                  |
| * Lic. María Benita Villalba | Tel. (0981) 101-896                  |

## ***Referencias Laborales***

---

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ❖ Lic. Liz Nathalia Vera<br>(Control de Gestión en Complejo Agro Industrial Angostura S.A.) | Tel. 0981) 236-336  |
| ❖ Lic. Walter Fernando Llano<br>(Contador en Complejo Agro Industrial Angostura S.A.)       | Tel. (0994) 382-145 |
| ❖ Lic. Paola Candia<br>(Ex Contadora en Parcel S.A.)  | Tel. (0981) 667-798 |
| ❖ Lic. Luz Galeano<br>(Coordinadora de Talento Humano en Parcel S.A.)                       | Tel. (0984) 273-546 |