

LINDA PALOMA ARANDA BENÍTEZ

14/10/2005 – 19 años
4° Barrio, Luque – Calle Claudio Arrúa c/ Gral. Díaz
palomaaranda25@gmail.com
Tel: 0985 732 892

PERFIL PROFESIONAL

Estudiante de Mercadotecnia con experiencia en recepción, atención al cliente y soporte administrativo-contable. Me destaco por mi compromiso con la calidad, actitud proactiva y habilidades organizativas. Me interesa aportar en entornos donde se valore la mejora continua, el trabajo en equipo y el enfoque en la satisfacción del cliente.

APTITUDES

- Trabajo en equipo y actitud proactiva
 - Capacidad de aprendizaje y adaptabilidad
 - Habilidades tecnológicas básicas
 - Pensamiento crítico y creatividad
 - Ética e integridad en el trabajo
-

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

- Microsoft Word – Nivel intermedio
 - Microsoft PowerPoint – Nivel intermedio
 - Microsoft Excel – Nivel básico
 - Canva – Nivel básico
 - CapCut – Nivel básico
-

IDIOMAS

- Español: Nativo
 - Guaraní: Básico / Intermedio
 - Inglés: Nivel A2 (Centro Cultural Paraguayo Americano)
-

EXPERIENCIA LABORAL

Servín Vera y Asociados

Gestora / Recepcionista / Auxiliar Contable

Marzo 2023 – Actualidad (1 año y 2 mes)

- Atención a clientes y gestión de trámites ante instituciones.
- Registro de facturas en sistema contable
- Emisión de comprobantes y organización documental.
- Soporte general a tareas administrativas de oficina

Referencia Laboral:

Romina Servín – Encargada Administrativa

Tel: 0981 250 060

EDUCACIÓN

Universidad del Norte – UniNorte

Licenciatura en Mercadotecnia – 2º Año (2025 – Actualidad)

Colegio Nacional EMD Gral. José Elizardo Aquino

Bachillerato Científico – 2020 a 2023

Escuela Básica N.º 2376 Gral. Div. Adrián Jara

Educación Escolar Básica – 2012 a 2020

REFERENCIAS PERSONALES

Mirtha Aranda – 0987 360 400

Alejandro Ledesma – 0981 237 667

Bruno Chávez – 0992 253 802