

# WILMA BEATRIZ MEDINA ORTIZ

Currículum Vitae



30 Años

## Contacto

 0975 654 343

 San Ignacio Misiones

 wilmamedina729@gmail.com

## Aptitudes

- Atención al detalle
- Responsabilidad
- Compromiso
- Excelente Orientación al cliente
- Puntualidad

## Herramientas

- Word
- Excel

## Idiomas

- Español
- Guaraní

## Perfil Profesional

Proactiva, orientada a resultados y con habilidades analíticas. Poseo un enfoque innovador y una mentalidad adaptable, listo para enfrentar desafíos y contribuir al crecimiento de una empresa. Excelente capacidad para trabajar en equipo, comunicarme efectivamente y aprender rápidamente.

## Información adicional sobre mi

- Disponibilidad de tiempo completo.
- Móvil propio.
- Documentos al día.

## Datos académicos

### Nivel Primario | Educación Escolar Básica

Escuela básica N° 135 Gral. de División Juan A. Cáceres

### Nivel Secundario | Educación Media

Colegio Pbro. José A. Molas

### Nivel Superior

Tec. en tecnología de alimentos en I.T.S Santa María, Misiones

### Formación Complementaria

Auxiliar Contable- CIENCIAS

Panadería y Confitería. (Ago. 2016)

Comercio Internacional

Mención de Honor por Honestidad

# Experiencia Laboral

## **CABINA DON ANDÉS 2 ENCARNACIÓN.**

Cargo: Cajera

Periodo: Marzo 2025- Mayo 2025

Funciones:

- Cobro de servicios varios.
- Manejo de todas las bocas de cobranzas aquí pago, pago express, practipago, wepa, infonet cobranzas.
- Retiro de dinero de Western Union.
- Cobro con pos.
- Activaciones de chip.
- Recargas de saldo.
- Venta de productos varios. Arqueo diario.

## **BRITIMP S.A- ENCARNACION**

Cargo: Cajera a tiempo parcial

Periodo:Enero2025- Marzo2025

Funciones:

- Recepción de depósito en guaraníes o Dólares.
- Cobro de cheques.
- Pago de préstamos y tarjetas de crédito.
- Extracción de caja de ahorro. Arqueos diarios.
- Elaboración de informe detallado sobre la recaudación del día.
- Informar vía correo cualquier inconveniente que haya.

## **RETAIL S.A- SAN IGNACIO**

Cargo: Supervisora de Cajas

Periodo: Octubre 2018- Abril 2023

Funciones:

- Excelente orientación al cliente.
- Herramientas de gestión de cajas.
- Atención al detalle.
- Responsabilidad y compromiso.
- Actitud positiva.
- Supervisión y coordinación del equipo de cajero en turno.
- Realización de arqueos de caja fuerte y reportes diarios.
- Mantenimiento y limpieza al área de cajas y mostrador.
- Gestión de devoluciones y cambio de productos.
- Comunicación efectiva con otros departamentos de gerencia.
- Colaboración en la elaboración de horarios y turnos.
- Implementación de políticas y procedimientos en la empresa.
- Realización de cobros a clientes en efectivo, tarjeta, monedas extranjeras, vales de compra, facturas a crédito y emisión de comprobante de pago.
- Promocionar, ofrecer y vender productos.
- Supervisión diaria del correcto funcionamiento de las líneas de caja.
- Elaboración de boletas para depósito de banco.

## **Referencias**

**Leida Vera -RETAIL. S.A**

Tel: 0993 255806

**Andresa Herebia -RETAIL S.A**

Tel: 0986 212586

**Mariela Portillo - Supervisora de BRITIMP S.A**

Tel: 0974 195559