



CARLOS DANIEL YEGROS GONZALEZ

Licenciado en Administración de Empresas

FORMACIÓN ACADÉMICA

UNIVERSITARIO

Universidad Nacional de Asunción. Facultad de Ciencias Exactas y Naturales.

Carrera: Tecnología de Producción **Modalidad:** Virtual.

Semestre: Tercero
2023 – Actualmente

Universidad Técnica de Comercialización y Desarrollo. Facultad de Comercio y Administración. **Carrera:** Administración de Empresas

Título Obtenido: Licenciado en Administración de Empresas. 2019 – 2023

NIVEL MEDIO

Colegio Nacional “Carlos Antonio López”: 1° a 3° curso. **Título**

Obtenido: Técnico en Administración de Negocios 2016 – 2018

ESCOLAR BÁSICA

Escuela Básica N° 708 “Carlos Antonio López”: 1° a 9° grado.

2007 – 2015

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Centro Cultural Paraguayo Americano. **Cursando:** Idioma Ingles

CAPACITACIONES

- Habilidades Blandas “Empatía”
- Finanzas Juveniles
- Programa de Capacitación para Líderes

HABILIDADES ADICIONALES

- Manejo de herramientas informáticas. Microsoft Office (Word, Power Point, Excel)
- Manejo de Animus
- Manejo de SAP Business ByDesing
- Manejo de Outlook

DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento: 29 de
Diciembre del 2000

Nacionalidad: Paraguaya

Estado Civil: Soltero

Ciudad: Limpio

CONTACTO

Celular: (0984) 229 680

Email:
yegroscarlos08@gmail.com

DATOS DE INTERES

Disponibilidad para cambio de
residencia

Disponibilidad de movilidad
propia

EXPERIENCIA LABORAL

Agosto 2024 – Presente. Asistente Administrativo de Fábrica | SIKA-PAREX GROUP S.A.

- Elaboración de planes de producción a corto, medio y largo plazo, mediante la confección de planes mensuales, semanales y diarios.
- Coordinación y control del ciclo completo de producción en cada campaña, supervisando el progreso y asegurando el cumplimiento de plazos y estándares de calidad.
- Generación y gestión de órdenes de producción diarias, garantizando una ejecución eficiente.
- Revisión y validación de las órdenes de producción planificadas
- Supervisión directa de la producción, asegurando el cumplimiento de las metas de productividad, calidad y plazos establecidos en los procesos.
- Supervisión y control de inventarios de productos terminados y materia prima, asegurando la disponibilidad y optimización de los recursos en todo momento.
- Coordinación de la ubicación y clasificación de materia prima y materiales, tanto en el sistema de gestión como en el almacenamiento físico.
- Emisión y formalización de las órdenes de producción, asegurando la correcta disponibilidad de materiales según las necesidades de producción y evitando posibles retrasos.
- Solicitud y gestión de compras especiales de materias primas y productos de reventa, en función de las necesidades de producción.
- Control y recepción de materia prima y materiales, verificando su conformidad con las especificaciones y registrando el ingreso al stock.
- Comunicación constante con el área Comercial para informar sobre la disponibilidad de productos faltantes y coordinar la entrega o ajustes necesarios.
- Supervisión de productos no conformes, evaluando su viabilidad para reutilización o disposición, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad y la optimización de recursos.

Otras actividades: Supervisor de Producción.

Abril 2024 – Agosto 2024 (5 meses). Auxiliar General de Producción | TECNOMYL S.A.

- Mantenimiento y actualización constante de los registros de producción relacionados con líquidos de lavado, control semanal, lavador de gases y neutralizador de olores.
- Supervisión y monitoreo de los caudalímetros de agua industrial en los diferentes sectores de producción.
- Control y gestión de las transferencias entre depósitos mediante sistema informático.
- Coordinación y gestión de las solicitudes de Equipo de Protección Personal (EPP).
- Verificación de la documentación relacionada con Gestión de Talento Humano.
- Cumplimiento estricto de los procedimientos establecidos en el área respecto a Calidad, Seguridad y Medio Ambiente.
- Desempeño de funciones de supervisión en ausencia del Supervisor de Producción, garantizando la continuidad de las operaciones y la correcta ejecución de los procesos productivos.

Otras actividades: Supervisor de Producción.

Julio 2019 – Marzo 2024 (4 años y 9 meses). Auxiliar Líder de Formulación | TECNOMYL S.A.

- Operación y control de maquinarias, instalaciones y procesos de producción en el área asignada.
- Ejecución y monitoreo del plan de producción y de las tareas asignadas
- Verificación de la coincidencia entre las transacciones físicas y los registros informáticos, asegurando la precisión en los inventarios y las operaciones de producción.
- Completar y controlar toda la documentación relacionada con las órdenes de producción, incluyendo formularios y registros de transacciones, manteniendo un sistema organizado y eficiente.
- Supervisión de trabajos de mantenimiento y servicio en las instalaciones y equipos, asegurando la disponibilidad y operatividad continua de la maquinaria y equipos necesarios para la producción.
- Manejo y entrega de muestras y contramuestras para el Laboratorio de Control de Calidad, asegurando la evaluación constante de la calidad del producto en proceso.
- Implementación de procesos de mejora continua para garantizar la calidad del producto final, buscando siempre optimizar las condiciones de producción.
- Control y gestión del stock de materias primas e insumos relacionados con mi sector, asegurando su disponibilidad sin generar excedentes que pudieran afectar el flujo de trabajo.
- Ejecución de transferencias entre depósitos en el sistema informático, manteniendo actualizados los registros y asegurando una adecuada distribución de los recursos disponibles.

Otras actividades: Auxiliar Líder de Retrabajos y Envasados.

Auxiliar de Medio Ambiente | TECNOMYL S.A.

- Operación eficiente y segura de las plantas de tratamiento de residuos sólidos y líquidos.
- Mantenimiento de registros completos y actualizados de las operaciones en las plantas de tratamiento.
- Provisión de contenedores para la clasificación adecuada de residuos líquidos y sólidos a los diferentes sectores, facilitando la correcta segregación y manejo de los residuos generados.
- Transporte de residuos sólidos desde la planta hasta la Planta de Tratamiento de Residuos Sólidos (PTRS).
- Cumplimiento estricto de los procedimientos establecidos en el área de Calidad, Seguridad y Medio Ambiente, contribuyendo a la sostenibilidad operativa y el cumplimiento de la normativa ambiental.

Enero – Junio 2019 (5 meses). Asesor de Ventas | CREDIAGIL

- Desarrollo, planificación e implementación de estrategias comerciales para promover el crecimiento y la expansión de la empresa.
- Establecimiento y mantenimiento de relaciones cercanas con los clientes, con el objetivo de comprender sus necesidades financieras y brindar soluciones adaptadas a su perfil y requerimientos.
- Asesoramiento a los clientes sobre opciones de crédito, condiciones contractuales, métodos de pago y plazos de crédito.
- Evaluación de la elegibilidad de los clientes para productos financieros, realizando análisis detallados para ofrecer opciones de crédito adecuadas y minimizar riesgos.

- Supervisión y guía del proceso de solicitud y aprobación de créditos, asegurando la eficiencia y cumplimiento de los procedimientos internos y externos establecidos.
- Actualización constante sobre productos financieros y servicios disponibles, con el fin de ofrecer alternativas innovadoras y competitivas a los clientes.
- Cumplimiento riguroso de las regulaciones y normas vigentes en el sector financiero, garantizando un servicio al cliente de calidad, transparente y alineado con las normativas legales

PRÁCTICA PROFESIONAL (PASANTÍA)

- Antigüedad: 240 h. Depósito de Almacenes | **Industria Nacional del Cemento**
- Antigüedad: 240 h. Administración | **Agua Mineral Natural Cristal**

REFERENCIA LABORAL

Ing. Cinthia Gabriela Rodríguez Núñez

Supervisora de Producción – Tecnomyl S.A

Teléfono : 0971 358 181

E-mail : gabriela.rodriguez@tecnomyl.com

Ing. Edwins Ruiz Diaz

Encargado de Producción – Tecnomyl S.A

Teléfono : 0991 685 563

E-mail : Edwin.ruiz@tecnomyl.com

REFERENCIA PERSONAL

Joel Rodríguez

Teléfono : 0971 915 829

Víctor Ortíz

Teléfono : 0981 192 273