

## EVELYN SERVÍN

San Ramón, Asunción - Zeballos Cué

Teléfono: (0994) 488 065 | Correo: servinjohana108@gmail.com

### PERFIL PROFESIONAL

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con excelentes habilidades interpersonales.

Me adapto con facilidad al trabajo en equipo y también puedo desempeñarme de manera independiente.

Busco una oportunidad para aplicar mis conocimientos y seguir desarrollándome profesionalmente.

### EXPERIENCIA LABORAL

Petrobras – Cajera / Repositora

Período: 3 meses

- Atención al cliente y manejo de caja registradora.- Organización y reposición de productos en góndolas.- Control de inventario y verificación de precios.

Picasso – Operaria de Limpieza

Período: 5 meses

- Mantenimiento de limpieza en áreas comunes y oficinas.- Uso adecuado de productos y herramientas de limpieza.- Cumplimiento de normas de higiene y seguridad.

Biggie S.A - Cajera / Repositora

Período: 8 meses

- Atención al cliente y manejo de caja registradora.- Organización y reposición de productos en góndolas.- Control de inventario y verificación de precios.

### PASANTÍA LABORAL

Registro Electoral de Zeballos Cué

- Cumplimiento de tareas administrativas bajo supervisión.

- Organización y gestión de documentación.

- Atención al público y orientación en trámites.

### FORMACIÓN EDUCATIVA

- Escuela Básica N°263 Capitán Mauricio José Troche (1° a 6° grado)

- Colegio Nacional "Las Residentas" (7° grado a 3° curso)

### HABILIDADES

✓ Atención al cliente

✓ Organización y proactividad

✓ Trabajo en equipo

- ✓ Responsabilidad y puntualidad
- ✓ Manejo de caja y reposición de productos
- ✓ Detallista y orientada a la limpieza

## **IDIOMAS**

- Español (Nativo)- Guaraní (Fluido)

## **REFERENCIAS**

Karina Servín – (0986) 610 498

Ángel Servín – (0984) 536 185