

Persona firme en dedicación hacia la responsabilidad y la proactividad.

Habilidad para trabajar eficientemente, mientras que mi compromiso con la excelencia impulsa mi búsqueda constante de oportunidades de aprendizaje y crecimiento

# CONTACTO

Celular: (0971) 729 879

**Correo:** damianojeda971@gmail.com

C.I: 6.506.275

**Nacionalidad:** Paraguaya

Dirección: Cmte. Gamarra esq.

Patricios N° 142. **Ciudad:** Asunción

# **EDUCACIÓN**

#### Bachillerato Técnico en Contabilidad:

- Colegio Privado Subvencionado Salesiano Santo Domingo Savio (2020-2023)

# Estudiante de Admin. de Empresas:

- Universidad Autónoma de Asunción (UAA)

# **CURSOS E IDIOMAS**

#### Curso Inglés Básico

- Servicio Nacional de Promoción Profesional (SNPP). (2020)

#### Curso Fundamentos en Gestión de Proyectos

Certificado de participación en el curso de Administración de Proyectos -SoyLíder.net (2024)

# SERGIO DAMIAN OJEDA GONZÁLEZ

# **ESTUDIANTE UNIVERSITARIO**

# **EXPERIENCIA LABORAL**

## **Auxiliar Técnico**

## Itaipú Binacional (PASANTÍA)

- Diseño y formato de planillas para facilitar la organización y análisis de datos.
- Habilidad para recibir, revisar y gestionar documentos de manera eficiente.
- Destreza en la clasificación y organización sistemática de documentos.

# **Asesor y Ejecutivo Comercial**

#### G.K Business S.A / Futuro S.A

- Atención y asesoramiento a clientes.
- Resolución de consultas y problemas.
- Manejo y Soporte de plataformas de control como CRM y Jkmate.
- Automatización y personalización de envíos masivos en plataformas como Botmaster.

# Asistente de Soporte Informático

#### **Futuro S.A**

- Competencia avanzada en Microsoft Word y Google Docs.
- Experiencia en la creación y gestión de hojas de cálculo.
- Configuración de permisos de acceso y compartición de archivos y carpetas.
- Uso de herramientas de colaboración en tiempo real (Documentos, Hojas de Cálculo, Presentaciones).

#### **Atención al Cliente Bancario**

#### **Fintech Inversiones**

- Manejo del sistema Bancard para la gestión de transacciones bancarias.
- Uso del CRM EBA para la administración de relaciones con los clientes y seguimiento de casos.
- Experiencia en el uso del sistema JF Currier para la gestión y seguimiento de la entrega de tarjetas.
- Dominio del sistema Jira para la resolución y seguimiento de reclamos.