



Mariela Elizabeth Patiño Frutos

PERFIL

Profesional con más de 13 años de experiencia en supervisión de operaciones y gestión administrativa, destacándome en áreas de tesorería, recursos humanos y atención a clientes y proveedores. Orientada a la eficiencia y la mejora continua, me caracterizo por un alto sentido de responsabilidad, confidencialidad y compromiso con los objetivos organizacionales. Poseo habilidades sólidas en comunicación, liderazgo, organización y adaptabilidad a diversos entornos laborales. Mi formación y experiencia me han permitido desarrollar conocimientos integrales en administración, contabilidad, despacho aduanero, marketing y gestión de personas, aportando una visión estratégica y operativa en distintas áreas empresariales. Mi vocación de servicio, lealtad y enfoque en resultados me impulsan a liderar equipos y procesos, asegurando el cumplimiento de estándares operativos y fortaleciendo el crecimiento sostenible de la empresa.

HABILIDADES

- *Adaptabilidad y solución de problemas.
- *Organización y Planificación
- *Comunicación y trato cordial
- *Manejo confidencial y ético
- *Empatía

IDIOMAS

Español-Guarani-Portugues-Ingles Básico

0961 784 142
Paraguay
Casada

Azara 2769 casi Rodo-Asunción
19-julio-1987
marielpaf@hotmail.com

EXPERIENCIA LABORAL

Supervisora/Dpto. RRHH y Area Administrativa

Setiembre 2012- Abril 2025 (Cierre de la Empresa)

- *Coordinación y ejecución de procesos administrativos: control de ingresos y egresos, arqueos, conciliaciones y depósitos bancarios.
- *Elaboración de planillas salariales, cálculo de salarios y cumplimiento de obligaciones laborales y fiscales.
- *Gestión de personal: reclutamiento, contratación, capacitación y seguimiento operativo.
- *Manejo y seguimiento de cuentas de proveedores: pagos, control documental y relaciones comerciales.
- *Atención y resolución de consultas de clientes, garantizando una experiencia profesional y empática.
- *Supervisión del equipo de trabajo y aseguramiento del cumplimiento de estándares operativos y organizacionales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

*Bachiller Técnico Contable-

Colegio Ntra. Sra. Del Carmen

Feb 2002- Dic 2005

*Técnico Sup. en Adm. Aduanera y Comercio Exterior

CDAP- Centro de Despachantes del Py.

Feb 2009-Dic 2012

* Lic. Contabilidad Pública

Universidad Americana

Feb2022- Actualmente 7mo Semestre

PROYECTOS

- Lugar: Empresa Fliar. MR Denarius S.A. Cargo Directora Titular. Rubro Asesoramiento Contable- Importacion/Exportacion- Despachos Aduaneros

REFERENCIAS

- Ing. Max Sarubbi- Gerente Ch SA *Tel: 0981 420 263
- Lic. Cristina Chase de Sarubbi- Propietaria Ch SA * Tel: 0981 479 000
- Lic. Ronald Rotela- Propietario Pte.- MR Denarius SA * Tel: 0982 420 234

MOBILIDAD

Propia- Automóvil- Documentación al día