

María Lorenza González Salinas

Auxiliar Administrativa



📞 0984983722

✉️ Lorenzagonzalez1708@gmail.com

📅 F.de Nac: 17/08/2005 CI: 7.672.736

📍 Ypané

Sobre mi

Soy una persona entusiasta del aprendizaje continuo, comprometida con el crecimiento tanto personal como profesional. Busco oportunidades que me permitan aplicar los conocimientos adquiridos durante mi formación académica y contribuir de manera positiva al entorno laboral. Me destaco por mi capacidad de adaptación, mis habilidades para el trabajo en equipo y mi actitud proactiva, la cual me impulsa a enfrentar nuevos desafíos con entusiasmo y dedicación. Actualmente, me encuentro en la búsqueda de nuevas oportunidades y cuento con una amplia experiencia en el sector administrativo.

Experiencias laborales

Elastiqueria Gonzalito

Periodo: 10 horas

Cargo: Auxiliar Administrativa

- Atención telefónica y presencial: Recibir llamadas, atender consultas y derivarlas según corresponda.
- Gestión documental: Archivar, clasificar y mantener documentos físicos y digitales.
- Redacción de documentos: Elaborar cartas, informes, memorandos y otros escritos administrativos.
- Manejo de agendas: Organizar reuniones, citas y eventos para superiores o el equipo.
- Apoyo en la gestión contable: Registrar facturas, gestionar cobros y pagos básicos (según el área).
- Control de suministros: Solicitar, recibir y organizar materiales de oficina.
- Apoyo logístico: Coordinar viajes, transporte o reservas para actividades laborales.
- Atención a clientes internos y externos: Brindar información y asistencia administrativa.
- Actualización de bases de datos: Ingresar y actualizar información en sistemas de gestión.
- Cumplimiento de normas internas: Seguir los procedimientos y políticas de la organización.

Referencias laborales

- Analía Salinas Tel.: 0976 225 146

Referencias personales

- Erwin Fernández Tel.: 0971 351 973

Habilidades y competencias

1. Liderazgo
2. Comunicación
3. Empatía
4. Pensamiento crítico.
5. Organizada
6. Proactividad
7. Buen relacionamiento con los clientes
8. Iniciativa

Competencias

- Certificación de ITAES, Manejo de la ISO 9001, 22800.
- Coordinación de Mozas, Restaurante y Cocina
- Supervisión y gestión del equipo de Mozas, Restaurante y Salón
- Manejo de 45-50 personas

Educación

Secundaria: 7° al 9° Escuela y colegio San Pedro Aspotol - 1° al 2° Año Escuela y Colegio San Pedro Aspotol - 3° Año Colegio N° 90 Manuel Antonio Enciso

Primaria: 1° al 6° Grado Escuela y colegio San Pedro Aspotol

Idiomas

- Español
- Guaraní