



Silvio Sebastián Amarilla González

LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
PROCESO DE TESIS

EXPERIENCIA LABORAL.

CINCO SOLUCIONES S.A. (Actual)

Enero 2024 - Actualidad - Administrador General y Tesorería.

Febrero 2021-Diciembre 2023 - Encargado Administrativo

- Realizar pagos a proveedores desde las cuentas de la empresa, manejo de flujo de caja integral de la empresa, seguimiento de cobranzas, realización de certificados de trabajo, confección de nómina salarial y otros conceptos relacionados con el salario, pago de salarios, confección de factura, recibos, contratos, presupuestos, cheques, pagarés y documentos varios, manejo de balance generales y de estados de resultados, realización de análisis de frecuencia trimestral: ingresos, egresos, ventas, cobranzas, área operativa entre otras áreas, gestionar cartera de clientes y proveedores, control de la gestión comercial asegurando cumplimiento de objetivos, asistencia en gestiones administrativas y trámites personales de los directivos

AGENCIA LÓPEZ PUERTO FALCÓN:

Noviembre 2019 - Febrero 2021: 1 año 4 meses

Auxiliar de Despacho

- Apertura de camiones y/o barcos en distintas aduanas, gestiones de pagos a proveedores, realizar ventas y gestionarlas, ordenanza en varias documentaciones

CINCO SOLUCIONES S.A.

Febrero 2019 - Octubre 2019 (9 meses)

Auxiliar Administrativo

- Gestión de cobranzas, manejo de flujo de caja básica, manejo de caja chica, carga de facturas de ventas y erogaciones, carga horario de trabajos, carga de pagos a proveedores entre otros, manejo de cuentas bancarias de la empresa, emitir cheques, manejo de Word, Excel, elaboración de actas, acuses, permisos entre otros

SANATORIO SAN SEBASTIAN

Enero 2018 - Enero 2019 (1 año 1 mes)

Auxiliar Administrativo

- Recepción y cargas de facturas, documentos, gestión de cobranzas, manejo de caja chica, atención a clientes, agendamientos de turnos entre otras tareas.



Soy una persona trabajadora, organizada y responsable, con experiencia en el área de administración y finanzas. También me considero una persona resolutiva, con buen ánimo, capaz de resolver problemas fácilmente y predispuesto para el aprendizaje.

DATOS PERSONALES

Cédula de Identidad No.: 4.653.693

Fecha de Nacimiento: 07-01-2000

Nacionalidad: Paraguaya

Edad: 25 años

Estado Civil: Soltero



CONTACTO

Teléfono: (0985) 113-404

Correo: silsebas09@gmail.com

 <http://linkedin.com/in/silvio-amarilla-543041210>

Dirección: Tte Heriberto Frutos esq.

Del Arbol - Asuncion, Barrio Jara



FORMACIÓN ACADÉMICA

2018-2022: Universidad Católica Ntra. Sra. de la Asunción,
Administración de Empresas. -Tesis

2012-2017: Centro Educativo Sagrado Corazón de Jesús 7° grado
- 3er. curso.

Título obtenido: Bachiller en Ciencias Básicas y Tecnologías.

OTROS ESTUDIOS.

1. Operador Avanzado de Computadoras. Centro de Formación y Capacitación Laboral.
2. Dactilografía computarizada. Centro de Formación y Capacitación Laboral.
3. Inglés básico. Centro Cultural Paraguayo-Americano.
4. Excel y Word avanzado, conocimientos de Power BI , Power Point , Outlook .

REFERENCIAS LABORALES

- Sr. Mauricio López 0983-677741
Agencia López
- Sebastián Aldama 0981-495628
Sanatorio San Sebastián
- Juan José Sosa 0991-458463

REFERENCIAS PERSONALES

- Lic. Patricia Marecos 0972-192435
- Rocío Paredes 0981-665848
- Lic. Laura González 0982 -797103