

# MAURICIO DANIEL INSFRÁN FERNÁNDEZ

Asunción, Zeballos Cúe | Calle XIV c/Tte. Claudio Acosta

0983881181 | [Insfranmauri18@gmail.com](mailto:Insfranmauri18@gmail.com)

23 años



Complementar a la empresa en el logro de sus objetivos a través de la responsabilidad, inteligencia y eficiencia, desempeñándome con aptitudes positivas y satisfactorias en las tareas asignadas, de modo a seguir creciendo como profesional, ampliar mis conocimientos y adentrarme en el ámbito contable.

## EXPERIENCIA

### DEPARTAMENTO DE GESTIONES/CONTABILIDAD | ENERO 2024 – ABRIL 2025

Regier Consultores & Asociados

Capitán Tomas Ruffinelli Esq. Tataré N° 285

#### Funciones desempeñadas:

- Encargado del departamento de gestiones en el ámbito social, responsable de todos los movimientos y declaraciones en las entidades de IPS y MTESS
- Conocimiento de leyes laborales, liquidaciones de personal y documentaciones de los mismos
- Inscripciones patronales de empleadores, confección de libros laborales, liquidación mensual de planillas en IPS
- Asesoramiento laboral a clientes

#### Otras funciones desempeñadas:

- Realización de comunicaciones asamblearias, beneficiarios finales y estructura jurídica en la Abogacia Del Tesoro
- Realización de rectificativas de IVA de clientes, conciliaciones y control interno
- Uso de sistema Marangatu y contable Odoo, carga de facturas, importación de facturas venta y compra, realización de asientos contables, declaración de planillas RG-90, IVA, e IRE
- Organización de archivos, documentos y biblioratos de clientes

#### Referencias:

- Asucena Martinez – Encargada contable agronegocios, 0981 939 323
- Angel Aquino – Encargado gestiones legales, 0986 808 580

### CAJERO | OCTUBRE 2022 – ENERO 2024

Atlantic S.A.E – Sucursal Express Mariano Roque Alonso

Avda. Ruta Transchaco 13 ½ 6929 e/ San Roque González

#### Funciones desempeñadas:

- Manejo de sistema SAP Logon, Excel y outlook
- Inventario y control de mercaderías pre-venta
- Teneduría de facturas de fondo fijo
- Atención al cliente y operaciones rutinarias de caja (apertura, cierre, cobro a clientes con todo medio de pago, impresión de recibos y extractos de clientes, notas de crédito, anticipos, Depósito de valores, arqueos, etc.)

#### Referencias:

- Alfredo Freyre – Encargado de sucursal, 0986 107 537
- Marcial Vergara – Vendedor de salón, 0983 608 808

---

## **AUX. TESORERÍA | ENERO 2022 – SEPTIEMBRE 2022**

Retail S.A - S6 Mundi Mark

Avda. España c/ Pitiantuta

### **Funciones desempeñadas:**

- Manejo de sistema GEO y SICS (Tesorería y R.R.H.H)
- Uso básico de SAP contable y Tesakã
- Tareas rutinarias de Tesorería (Arqueo de supervisión de cajas y Caja fuerte, Control de flujos de los cajeros y correcciones, Pruebas de seguridad)
- Tareas rutinarias de R.R.H.H(Carga de horario de funcionarios, generación de suspensiones, amonestaciones, vacaciones, renuncias, despidos, Pago de salarios a funcionarios, ausencias)

### **Referencias:**

- Margarita Duarte – Tesorera, 0985 561 231
  - Cesar Deudan – Gerente del local, 0985 280 137
- 

## **CAJERO | ABRIL 2021 – DICIEMBRE 2021**

Retail S.A - S6 Mundi Mark

Avda. España c/ Pitiantuta

### **Funciones desempeñadas:**

- Manejo de Caja (Cobro a clientes con todo medio de pago, Arqueo de caja, depósito de valores)
- Atención y orientación al cliente
- Delivery a clientes y traslado de mercaderías

### **Referencias:**

- Lida Fernández – Jefa de Cajas, 0983 469 878
  - Bianca Sánchez – Supervisora de Cajas, 0984 600 056
- 

## **EDUCACIÓN**

- Colegio Nacional Las Residentas  
2017 – 2019, 1er a 3er año  
Promedio: 4
  - Universidad Columbia, Sede España  
Turno noche - 2do año  
Contaduría Pública
- 

## **Habilidades y aptitudes**

- Adaptabilidad y rápido aprendizaje
- Responsabilidad y seriedad
- Trabajo en equipo y relacionamiento
- Eficiencia e inteligencia
- Trabajo bajo presión y manejo de herramientas electrónicas

### **Referencias personales:**

- Silvia Fernández – 0982 677 462
  - Fatima Cabrera – 0986 170 364
-