



# SAMUEL CANIZA

Nací el 14 de Diciembre del 2000, Estudiante de Ingeniería en Marketing y Publicidad, destaco por ser

proactivo y tener experiencia profesional en roles como Soporte Comercial y Asesor de Ventas. Actualmente, estoy en busca de oportunidades para ampliar mis habilidades y alcanzar un crecimiento personal significativo.

Mi motivación se basa en el constante deseo de aprendizaje, colaborar con equipos multidisciplinarios y enfrentar desafíos en entornos dinámicos para contribuir al éxito tanto a nivel organizacional como personal.

Me apasiona la creatividad y la innovación, y siempre estoy dispuesto a aportar ideas frescas y estrategias efectivas que impulsen el crecimiento y la visibilidad de las marcas.

Espero tener la oportunidad de unirme a una organización que valore la creatividad, la innovación y el trabajo en equipo. Estoy seguro de que mi entusiasmo y dedicación serán un aporte valioso para cualquier equipo.

## CONTACTO

📧 samuel.caniza22@gmail.com

📞 0981-565-143

📍 Loma Pyta - Asunción

## HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Proactivo
- Responsable
- Buen relacionamiento
- Facilidad para aprender
- Liderazgo

## EDUCACIÓN

- Universitaria: Universidad Americana cursando actualmente la carrera de Ing. en Marketing y Publicidad ( Inicio 2021 - ultimo año actualidad )
- Secundaria: Centro Educativo Parroquial San Agustín
- Primaria: Centro Educativo Parroquial San Agustín

## MANEJOS

- Microsoft Word Manejo: Básico.
- Microsoft Excel Manejo: Avanzado.
- Sistemas informáticos
- Manejo de redes sociales
- Manejo de navegadores de búsquedas
- Manejo de correos electrónicos

## IDIOMAS

- Español
- Guaraní

## EXPERIENCIA LABORAL

### S.A.C.I H. PETERSEN

**Cargo: Soporte Comercial del área de maquinarias**

**Periodo: Febrero 2024 - agosto 2024**

Responsabilidades:

- Facturación
- Facturación de notas de crédito
- Control de inventario
- Control de costos
- Gestión de proveedores
- Elaboración de informes financieros.

### TIEMPO DE RELOJES SA

**Cargo: Asesor de ventas**

**Periodo: Noviembre 2021 - julio de 2023**

Responsabilidades:

- Facturación.
- Control de inventario.
- Emisión de notas de crédito.
- Elaboración de cotizaciones.
- Atención al cliente y resolución de consultas.
- Coordinación con el equipo de ventas para asegurar la correcta entrega de productos.
- Seguimiento de pagos y gestión de cobranzas.
- Análisis de datos y elaboración de informes financieros.
- Implementación de mejoras en los procesos administrativos.
- Capacitación de nuevos empleados en el sistema de gestión.
- Colaboración con otros departamentos para garantizar el cumplimiento de objetivos empresariales.

## REFERENCIAS LABORAL

- Gustavo Ortiz (+595 982 700193) Tiempo de relojes S.A
- Ramón Romero (+595 981 478536) Petersen

## REFERENCIAS PERSONALES

- Daniel Caniza Cel: +595 981 603208
- Gerardo Maidana Cel: +595 972 287878