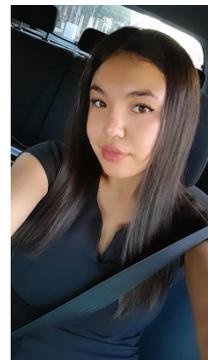


# • Currículum Vitae

## Datos personales

- **Nombre Completo:** Jenifer Maribel Alvarez Mora
- **Edad:** 21 años.
- **Nacionalidad:** Paraguaya
- **Estado Civil:** Soltera.
- **Dirección:** Carretera de López y Tte. Pablo Candia
- **Barrio:** Mbachio II
- **Teléfono:** 0984 793 498
- **Correo electrónico:** alvarezjenifer673@gmail.com



## Experiencia Laboral

- **Empresa:** Escribanía Ruiz de Aguayo.
- **Cargo:** Secretaria Gestora.
- **Antigüedad:** 1 año y 2 meses.
- **Empresa:** Super. Santa Rita.
- **Cargo:** Repositora.
- **Antigüedad:** 6 meses.

## Formación académica

- **Nivel Universitario**  
Primer año de la carrera Derecho (**cursando**)  
Universidad San Lorenzo (**UNISAL**)
- **Nivel Medio**  
2do y 3er año Colegio Cnel. Felipe Toledo.  
1er año Colegio San Francisco de Asís.  
**Título Obtenido:** Bachillerato Científico con énfasis en Ciencias Sociales.
- **Nivel Primario**  
9° Colegio Nacional Perpetuo Socorro.  
1° al 8° Colegio Nacional Luis Fustagno.

## Referencias Laborales

- **Alicia Ruiz de Aguayo:** Cel: 0982 250 141
- **Brenda Benítez:** Cel: 0986 198 311

## Referencias Personales

- Elizabeth Quintana: 0992 545 580
- Emiliano Pereira: 0984 918 736