



Celso Baez Correa

Áreas: Importadora, Distribuidora Mayorista, Supermercado
Rubro: Administración, Comercial, Operativa y Tecnologías

EXPERTICIA

**Consultor de Seguridad Electrónica
Independiente / Freelance**

ene. 2015 - actualidad

**Asesoría en Seguridad Electrónica: video
vigilancia, alarma, video portero, control de
asistencia. Data Center, Networking**

**Servicios de Consultoría Contable y de RRHH
Independiente / Freelance**

ene. 2015 - actualidad

**Liquidaciones de impuestos, aperturas de
sociedades, presentación libros legales.**

Pictogram EAS

Director de proyecto

ago. 2023

**Project manager en servicios publicitario;
impreso y pantalla LED. En Seguridad
electronica.**

Contacto: Joel Cabrera (0982-544638)

HCF SRL (Servicios industriales)

Administrador/ Contable

feb. 2023 - ago. 2023

**Administrador de tiempo completo, organización
de sistema de gestión de trabajo y de software.**

Actualmente

Asesoría Administrativa y Contable

Contacto: Claudio Friske (0982-608208)

Casa Electrónica

**Encargado Servicio técnico en seguridad
electrónica**

ene. 2021 - feb. 2023 · 2 años 2 meses

**Implementador de sistemas de seguridad
electrónica (venta y asesoramiento)**

Contacto: Maiko Bergen (0985-738450)

**Inter uno S.A. Holding (Importadora, distribuidora
y supermercado)**

Gerente Administrativo y Financiero

jun. 2010 - jun. 2015 · 5 años

Dora Velazquez: 0983 130 216

Supermercado La Bomba

Antigüedad 8 años

Cargo: Administración

DATOS PERSONALES

Limpio - Paraguay

10/05/1985

0981-549784

cebaco125@gmail.com

4.365.829

Paraguaya

EDUCACIÓN

Primaria: Escuela Mcal. José F. Estigarribia

Secundaria: Colegio Dr. Blas Garay -

Bachiller Técnico en Administración

Universitario:

UTIC - **2 año de ingeniería Informática**

Uninorte - **Administración de Empresas**

(tesis pendiente)

ADICIONALES

Sistema Operativo: Windows y Linux

Office y Open Office

Sistema de Gestión Pegasus (todos los
módulos)

Análisis Financieros

Diferentes cursos de especializaciones en el
area de finanzas y produccion

Especializaciones en Excel (avanzada,
financiera, tabla dinámica)

APTITUDES Y CONOCIMIENTOS

Administrativa: Presentación de diferentes tipos de Planillas, (informe de control; de ventas, de Costeo de producciones, Estadísticas, elaboración de Presupuesto de gastos general, Flujo de caja). Elaboración de procedimiento para todas las áreas de la empresa (OyM) y control de ejecución.

Contable: Elaboración de Balance General y Estados de Resultados. Análisis de balance; ratios, cuadro de revaluó.

Bancarios: Apertura de cuenta, línea de crédito, transferencia al exterior y locales, carta de crédito, diversos productos financieros.

RR-HH: Presentación de los libros laborales, pago de IPS, liquidación de Salarios, aguinaldo, vacaciones, despido, manejo de código laborales. Manejo, Control y Capacitación del Personal del área administrativa.

Tesorería: Conciliaciones de cuentas bancarias, cajas de Fondo fijos, (manejo de Recursos Financieros), Arqueo de Valores.

Cuenta Corriente: Manejo de composición de cartera, control de morosidad, planificación de cobro, elaboración de diferentes tipos de informe para el control del departamento, elaboración de política de crédito. Pago a Proveedores, planificación de plan de pago, control de vencimientos, control de rendimiento de proveedores locales y exteriores.

Control de Stock: Inventarios de mercaderías y activos fijos, codificaciones de productos, elaboración de procedimiento para control de entrada y salida de mercaderías. Recepción de mercadería/cruce.

Logística: Control de gastos del departamento, personal.

Producción: Gestión de materia prima, cálculo de costeo, análisis de rendimientos.

Informática: Implementación de nuevas tecnologías, asesoramiento sobre de Data Center; diversos servidores: Telefonía IP, CCTV, correo. Software de gestiones.

Importaciones: Costeos, registros, control de cargas.

Holding: Administración centralizada de distintas unidades de negocios.