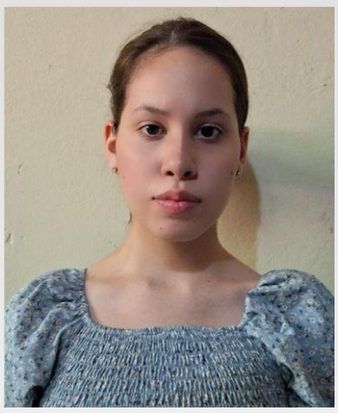

DATOS DE CONTACTO

Celular: (0985) 148120

Correo: bellaqqui@gmail.com

Dirección: teniente primero Manuel Ramos Alfaro c/ Armando D. Espinoza

C.I.: 5795844

Fecha de nacimiento: 15/01/2007

ESTUDIOS

2022 – 2024

Bachiller Técnico en Administración De Negocios

Centro Educativo La Esperanza

IDIOMAS

Castellano

Guaraní

Ingles

HABILIDADES

Operador Avanzado en Informática

Word

Excel

PowerPoint

Correo

BELÉN AQUINO

Auxiliar Administrativo

SOBRE MI

Comprometida, responsable, trabajadora y buena compañera de equipo laboral, trabajando con un ambiente laboral positivo.

EXPERIENCIA LABORAL

RIEDER & CIA

Escrituraciones 01/12/2023 – 22/01/2024

- Transcripción de libro de entrega de escritura.
- Clasificación de órdenes y acuses de entrega según tipo/fecha/año.
- Revisión de registros en el sistema informático de la Cta. Cte.
- Ordenes de facturas por gastos de transferencias entregadas a contabilidad.
- Verificación de firmas de documentos para la entrega a la escribanía.
- Carga de facturas al sistema de la empresa.
- Organizar, archivar y digitalizar documentos y expedientes.
- Mantener actualizados los registros y bases de datos.

REFERENCIAS

Laborales:

- Viviana Valdez (0971) 785617
- Celia Martínez (0972) 287779
- Camila Mongelos (0985) 852402

Personales:

- Marta Insfran (0971) 894437
- Martha Rojas (0982) 116885
- Leticia Riveros (0984) 198043