

LEILA ARAMI

VEGA GONZÁLEZ



📍 Carlos Giménez 323 casi Cruz Roja Paraguaya. San Lorenzo

☎ 0992339249

✉ leilarami.vegagonzalez@gmail.com

🎁 03/11/2006

FORMACIÓN

- 02/2025 - En curso** Diseño Grafico
UNISAL - San Lorenzo
- 02/2022 - 11/2024** Letras y Artes: Bachiller
Colegio Nacional E.M.D Dr. Fernando de la Mora - Fernando de la Mora
- 10/2021 - 03/2022** Especialista en cejas y pestañas: Belleza estetica
Beauty Touch - Ñemby

HISTORIAL LABORAL

(03/2023 - Presente) Administrativo - Negocio familiar. L&L Helados y L&L PIZZAS - San Lorenzo

- Realización de preparación y embalaje de pedidos para envío a clientes.
- Preparación de los artículos entrantes y salientes del almacén.
- Apertura y cierre de caja, asegurando la exactitud del efectivo y documentos.
- Manejo de transacciones financieras en efectivo y con tarjetas de crédito o débito.
- Elaboración de reportes diarios de ventas y movimientos de caja.
- Promoción de productos, descuentos y planes de fidelización entre los clientes.
- Manejo de caja y operaciones financieras diarias, incluyendo apertura y cierre.

(03/2023 - Presente) Asistente de recursos humanos Oviedo Representaciones - San Lorenzo

- Manejo de caja y gestión de ventas en puestos de feria.
- Realización de transacciones básicas y manejo de caja chica.
- Apoyo en procesos administrativos como facturación, cobros y control de caja chica.
- Manejo de inventarios y reposición de productos en estanterías.
- Realización de tareas de caja, incluyendo cobro a clientes y gestión de efectivo.
- Realización de cobros, manejo de caja y arqueos de la misma al cierre.
- Registro de caja chica y de facturas de ventas y de proveedores.
- Manejo de efectivo, tarjetas de crédito y otros medios de pago en caja.
- Manejo de relaciones con clientes clave, incluyendo post-venta y soporte técnico.
- Elaboración de informes y reportes.
- Realización de tareas administrativas.
- Administración y manejo de redes sociales y medios digitales.

(07/2023 - 11/2024) Trabajo independiente

LAVOG BEAUTY - San Lorenzo

- Realización de tratamientos faciales personalizados según el tipo de piel del cliente.
- Eliminación del vello facial y corporal mediante diferentes técnicas.
- Asesoramiento al cliente y recomendación de tratamientos
- ajustados a sus necesidades.
- Coordinación de agendas de citas y atención al cliente para optimizar el servicio ofrecido.
- Creación de contenido para redes sociales sobre consejos de
- belleza y cuidado personal.
- Venta de productos de belleza y tratamientos de estética.

APTITUDES

- Persona proactiva y con iniciativa
- Trabajo en equipo
- Predisposición al trabajo en equipo
- Excelente capacidad de comunicación
- Organización del trabajo
- Coordinación de tareas
- Elaboración de informes
- Gestión de tareas
- Comunicativa y sociable

IDIOMAS

Español: Idioma Nativo

Guarani:  **A2**
Básico

Ingles:  **B1**
Intermedio