

CURRICULUM VITAE

Datos Personales

- Nombre y Apellido: Analía Celeste Montiel Ramírez
 - Fecha de Nacimiento: 27/07/2006
 - Nacionalidad: Paraguaya
 - Dirección: San Lorenzo, Central
 - Teléfono: (0986) 430 529
 - E-mail: montielanalía28@gmail.com
-

Perfil Profesional

Soy una persona responsable, organizada y con gran capacidad de aprendizaje. Poseo experiencia en tareas administrativas y contables adquirida durante mi pasantía como auxiliar contable. Actualmente, estudio Licenciatura en Enfermería y busco una oportunidad en su empresa para aplicar mis habilidades en comunicación, empatía y resolución de problemas en un entorno profesional. Me destaco por mi capacidad de trabajo en equipo, proactividad y orientación al logro de objetivos.

Formación Académica

- Nivel Primario: Esc. Mariscal José Félix Estigarribia N° 276, San Lorenzo
 - Nivel Secundario: Esc. Mariscal José Félix Estigarribia N° 276, San Lorenzo
 - Nivel Medio: Bachillerato Técnico en Contabilidad, Colegio Mariscal Estigarribia.
 - Estudios Universitarios: Actualmente cursando la carrera de Licenciatura en Enfermería.
-

Experiencia Laboral

Auxiliar Contable | Consultoría MB & Asociaciones

Noviembre 2023 - Febrero 2024

- Asistencia en la gestión de documentos contables.
 - Archivo y organización de facturas.
 - Apoyo en tareas administrativas.
 - Manejo de sistemas contables y herramientas digitales.
 - Elaboración de informes contables básicos.
 - Atención y orientación a clientes en temas administrativos.
-

Habilidades

- Comunicación efectiva
 - Resolución de problemas
 - Trabajo en equipo
 - Empatía y paciencia
 - Adaptabilidad
 - Manejo de Microsoft Word
 - Organización y gestión del tiempo
 - Atención al detalle
 - Proactividad y toma de decisiones
 - Habilidad para trabajar bajo presión
-

Idiomas

- Español: Nativo
 - Guaraní: Básico/Intermedio
-

Información Adicional

- Disponibilidad horaria: A convenir
- Capacidad de aprendizaje rápido y adaptación a nuevas funciones
- Habilidad para trabajar bajo presión y cumplir plazos
- Interés en el desarrollo profesional y capacitación continua
- Buena disposición para el aprendizaje de nuevas herramientas tecnológicas
- Facilidad para la atención al público y gestión de relaciones interpersonales