

# ADA ORTIZ



0981 044 666



adagisselorttiz@gmail.com



Loma Grande-Villa Flor

## ESTUDIANTE

Soy una persona organizada, responsable, amable y comprometida con mis responsabilidades. Poseo experiencia en atención al cliente y manejo de cobranzas, destacándome por mi habilidad para trabajar bajo presión, resolver problemas y mantener un ambiente de trabajo ordenado. Actualmente, continúo desarrollándome académicamente en dos carreras universitarias, lo que demuestra mi motivación para crecer tanto profesional como personalmente. Tengo disponibilidad completa para trabajar fuera de mis horarios de estudio.

## EDUCACIÓN

### Universidad Americana

Licenciatura en Psicopedagogía

En curso

### Instituto Superior Dr. Ignacio Alberto Pane

Licenciatura en Docencia

En curso

- Asistencia: Miércoles (turno noche) y Sábados (turno mañana).

### Escuela Básica N° 286 Don Pedro Antonio Cárdenas

Primaria - Secundaria

Finalizada

### Colegio Nacional Loma Grande

Bachillerato científico con énfasis en ciencias sociales

Finalizado

## HABILIDADES

- Atención al cliente excepcional
- Manejo de cobranzas y pagos express
- Organización y control de inventarios
- Trabajo en equipo y resolución de conflictos
- Comunicación efectiva y servicio al cliente
- Capacidad para trabajar bajo presión
- Proactividad y responsabilidad

## EXPERIENCIA LABORAL

### EXPERIENCIA LABORAL

#### Minimarket "La Parada" – Cajera y Atención al Cliente

**Fechas:** Diciembre 2023 – Junio 2024

- Brindé atención personalizada a los clientes, ofreciendo un servicio rápido y eficiente.
- Realicé cobros, gestioné pagos express y mantuve el control de caja.
- Fui responsable de organizar el inventario y asegurar el correcto abastecimiento de productos.
- Aseguré la satisfacción del cliente, resolviendo dudas y ofreciendo soluciones adecuadas.

#### Call Center – Atención al Cliente y Cobranzas de Pago Express

**Fechas:** Diciembre 2023 – Junio 2024

- Gestioné la atención telefónica de clientes, proporcionando información clara y efectiva.
- Realicé cobranzas y seguí procesos para pagos express, asegurando el cumplimiento de metas.
- Resolví problemas y consultas de manera eficiente, manteniendo siempre un trato cordial.

## DISPONIBILIDAD

- Miércoles (turno noche) y Sábados (turno mañana) para estudios.
- Disponibilidad completa para trabajar el resto de la semana.