



MEDIOS DE CONTACTO

📍 Esperanza Fernardina 111030
Fernando de la mora zona
norte.

✉ lucaslee2812@gmail.com

+595 984 825884

RESUMEN DE HABILIDADES

- Atención al cliente
- Comunicación efectiva
- Análisis de costos y presupuestos
- Planificación de recursos
- Gestión de recursos humanos
- Mercadeo y publicidad

CURSOS REALIZADOS

- 📖 Curso Diseño grafico CANVA
2020
- 📖 Cursos de Coreano 2018 - 2023
- 📖 Conocimientos en idiomas
Coreano (Nivel B1) Ingles (Nivel
B2)

LUCAS LEE

ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

PERFIL PERSONAL

Profesional proactivo con bachillerato en Administración de Negocios, habilidades en gestión y liderazgo, buscando oportunidades para aplicar mis conocimientos y habilidades en un entorno dinámico y de crecimiento.

EXPERIENCIA LABORAL

Encargado de Cafeteria

Clinica Galema | De abril 2024 a diciembre 2024

- Encargado de Cafetería en Clínica de Cirugía Plástica. Supervisé y coordine todo el funcionamiento diario, incluyendo inventario, personal y atención al cliente, garantizando un servicio eficiente y de alta calidad para pacientes y empleados.

Atencion al cliente

Comercial M y S | De diciembre 2024 - Enero 2025

- Brindé atención al cliente con profesionalismo y empatía, resolviendo dudas y quejas de manera eficiente. Mi experiencia me permitió desarrollar habilidades de comunicación y resolución de conflictos, mejorando la satisfacción del cliente y fomentando la lealtad a la marca en un entorno de servicio al cliente dinámico.

HISTORIAL ACADÉMICO

Bachillerato Técnico Culminado

Administración De Negocios | Febrero 2022 - Noviembre 2024

Estudios sobre Administración, Economía, Contabilidad, Marketing, Auditoría de Gestión, entre otros.

Habilidades adquiridas: Análisis de datos, planificación estratégica, liderazgo y comunicación efectiva.