



# SEBASTIAN ZABALA

21 AÑOS

## CONTACTO

- ☎ 0982 655725
- ✉ sejoszana@gmail.com
- 📍 Venecia Esq. Nápoles. Villa Elisa

## REFERENCIAS

### Aseguradora Yacypretá

- **Dpto. RRHH.** Nara Ríos - 0976 308335
- **Supervisor directo.** Analista de siniestros. Diego Chaparro - 0994 510000
- **Coordinadora de Siniestros.** Sandra Medina - 0992 317176

### Negocios y Servicios - Banco continental

- **Dpto. RRHH.** - 0972 192449
- **Supervisor directo.** Jefe de Dpto. Certificación y Archivos. Adrián Chamorro - 0981 837266

### CPR Desarrollo Organizacional

- **Director.** Christyan Pérez - 0981 428018

## EDUCACIÓN

- **Primer, segundo y tercer curso.**  
Colegio Politécnico Johannes Gutenberg

- **Educación Media**  
Colegio Politécnico Johannes Gutenberg  
*Bachillerato con énfasis en Ciencias Sociales*

- **Estudios Universitarios**  
Universidad Americana  
*Economía - Cursando el segundo año*

## EXPERIENCIA LABORAL

### Auxiliar de Siniestros. Automóviles Nov 2023 - Jun 2024

#### Aseguradora Yacypretá

- Toma de denuncia de siniestros
- Gestión de legajo de siniestros
- Seguimiento de casos pendientes
- Atención a consultas de asegurados y terceros
- Recupero de gastos a terceros

### Operativo de Certificación y Archivos Nov 2022 - Mar 2023

#### Negocios y Servicios S.A. - Banco Continental

- Inventario de documentos bancarios.
- Recepción y envío de correspondencia entre sucursales.
- Gestión de unificación de legajos bancarios para procesos judiciales.
- Centralización de documentos.
- Digitalización de documentos.
- Gestión de pedidos de sucursales.

### Analista Administrativo Sep 2021 - Ago 2022

#### CPR Desarrollo Organizacional

- Elaboración de reportes gerenciales.
- Presentación de reportes diarios y mensuales.
- Carga de facturas de ingreso y egreso en sistema contable.
- Elaboración de carpeta de contabilidad fiscal.
- Elaboración de presupuestos.
- Seguimiento de prestamos.
- Gestiones bancarias.
- Pago a proveedores.
- Facturación.
- Tareas de apoyo para consultores

### Pasante Ago 2021 - Sep 2021

#### CPR Desarrollo Organizacional

- Recepción de llamadas de clientes.
- Gestiones bancarias.
- Carga de facturas de ingreso y egreso en sistema contable.
- Tareas de apoyo para consultores.
- Actualización general del sistema de gestión de la empresa.