

FÁTIMA CARDOZO MENA

Juan Manuel Zarza 235, Loma Pyta, Asunción

Tel: 0971-232-168 | Email: fatimacardoza96@hotmail.com

LinkedIn: www.linkedin.com/in/fatimacardoza96



PERFIL PROFESIONAL

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con excelentes habilidades interpersonales y orientación a resultados. Busco un puesto desafiante donde pueda aplicar mi experiencia y continuar desarrollando mis habilidades profesionales.

EXPERIENCIA LABORAL

Gestora y secretaria

Estudio Jurídico Cardozo y Asociados | agosto 2022 – Actualidad

- Gestión de trámites judiciales y elaboración de escritos legales en diversas áreas: derecho penal, civil, comercial, niñez y adolescencia, y contencioso administrativo.
- Coordinación y seguimiento de procedimientos judiciales, elaboración de informes y presentación de documentos ante instancias judiciales.
- Manejo de antecedentes judiciales y policiales, así como archivo y organización de documentación sensible.

Referencias Comerciales

Inverfin S.A.E.C.A|Agosto 2021 – Julio 2022

- Gestión de referencias comerciales, laborales y personales de clientes, tanto de forma presencial como digital.
- Validación de datos, gestión de CRM y verificación de protocolos y normas internas.
- Colaboración con equipos multidisciplinarios para asegurar la calidad y confiabilidad de las referencias emitidas.

Referencias Comerciales

Cooperativa Universitaria | Julio 2018 – Julio 2021

- Responsabilidad en la verificación y validación de referencias comerciales y personales de los socios.
- Presentación mensual de resultados y reportes ante la mesa directiva y la gerencia.
- Gestión de relaciones interinstitucionales con bancos y otras entidades para la obtención de información y referencias.

Cajera y Atención al Cliente

Gods Pan diciembre 2015 – agosto 2016

- Brindé atención personalizada a clientes, asegurando una experiencia positiva y resolviendo inquietudes de manera eficiente.
- Realicé operaciones de facturación, manejo de caja y cierre de ventas a crédito, manteniendo un control preciso de las transacciones.
- Supervisé y gestioné el servicio de cafetería, asegurando la calidad y la satisfacción del cliente.

FORMACIÓN ACADÉMICA Estudiante de Derecho

Universidad Tecnológica Intercontinental - UTIC. | agosto 2025– Actualidad

Bachiller en Ciencias Sociales

Colegio Técnico Cerro Corá | noviembre 2015

Formación Complementaria

Operadora de Computadoras Básico

Instituto Técnico Superior Unisoft System | 2012

- Formación en herramientas informáticas básicas, incluyendo Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Google Drive y Microsoft Outlook.

Secretariado Ejecutivo

S.N.P.P. | 2014

- Capacitación en calidad de servicio, atención telefónica, relaciones humanas, relaciones públicas, organización de oficinas, gestión de archivos y atención al cliente.
- Desarrollo de habilidades en redacción de documentos internos y externos y marketing personal.

Marketing Básico

S.N.P.P. | 2015

- Adquisición de conocimientos fundamentales sobre mercadotecnia, enfocándose en la toma de decisiones empresariales, competitividad y liderazgo organizacional

Impuesto a la Renta Personal

S.N.P.P. | 2023

- Formación en la liquidación del impuesto a la renta personal, comprendiendo las actividades gravadas, los tipos de contribuyentes y los procedimientos necesarios para su cálculo.

HABILIDADES PERSONALES

- Proactividad y autonomía
- Excelente capacidad de trabajo en equipo y liderazgo
- Mentalidad abierta y adaptabilidad al cambio
- Habilidad para resolver problemas de manera creativa y efectiva

REFERENCIAS PERSONALES

- Alberto Bareiro tel. 0986-946-611
- Cesar Cardozo tel. 0981-772-337