

CURRICULUM VITAE



➤ DATOS PERSONALES

- Nombres: Carlos Antonio
- Apellidos: Torales Pereira
- Nacionalidad: Paraguaya
- Fecha de Nacimiento: 20 de abril de 1977
- Lugar de Nacimiento: Asunción
- Dirección: 12 de noviembre Nº 137 e/ Mayor Vera y la Encarnación
- Barrio: San Felipe
- Ciudad: San Lorenzo
- Cel.: 0994 205946
- Email: ctorales1977@gmail.com

➤ ESTUDIOS CURSADOS

- Educación Primaria

Esc. Franklin Delano Roosevelt (San Lorenzo)

- Estudio Secundario

Centro Regional de Educación Saturio Ríos (San Lorenzo)

Título Obtenido: Bachiller en Ciencias y Letras

- Educación Universitaria

Facultad de Ciencias Exactas y Naturales – Universidad Nacional de Asunción

Título Obtenido: Lic. En Tecnología de Producción

- Otros Estudios

- ✓ Seminario Internacional de Actualización Gráfica “TECNOLOGIA DE LA PRE IMPRESIÓN Y EL CONCEPTO EN LA INDUSTRIA GRÁFICA, APLICACIONES ESPECIALES EN LA IMPRESIÓN”
- ✓ Organizado por HAGRAF S.A. y Dictado por Técnicos de HEIDELBERG BRASIL. Mayo de 2.005
- ✓ Curso de “GESTIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL – PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA INDUSTRIA”
Organizado por Consultora CPS – Setiembre de 2004
- ✓ Curso Taller “INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN POR CALIDAD TOTAL”
Desarrollado por “STRATEGÓS Management Consulting Training” en el local de capacitación de EDITORIAL GRÁFICA MERCURIO S.A. – agosto 2003

- ✓ Seminario sobre “REINGENIERÍA EMPRESARIAL Y ADMINISTRACIÓN EFECTIVA DE LAS EMPRESAS”

Organizado por el Centro de Estudiantes de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales. – Setiembre de 1.999

- ✓ Seminario sobre “ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO GENERAL”

Dictado por el Dpto. de Tecnología de Producción de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales a través de la cátedra de “Teoría Económica III” correspondiente al 3er Semestre de la Carrera de Tecnología de Producción - junio de 1998

- ✓ Seminario sobre “SISTEMAS DE CALIDAD ISO 9000”

Organizado por el Dpto. de Tecnología de Producción de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales – mayo de 1998

- ✓ Seminario sobre “CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA TEXTIL”

Dictado por técnicos del I.N.T.N. y Organizado por la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales con el apoyo de la Asociación de Tecnólogos de Producción del Paraguay – octubre de 1997

- **Visitas Técnicas**

- ✓ Visita para Evaluación de Procesos Productivos y Aprovechamiento de Materia Prima a las Empresas e Industrias del Dpto. de Alto Paraná e Itapúa los días 28, 29 y 30 de mayo de 1.999, como complemento práctico de la cátedra de “RECURSOS Y DESARROLLO I” del 5º semestre de la Licenciatura en Tecnología de Producción.
- ✓ Capacitación en Industrias Gráficas de Chile del 14 de marzo al 31 de octubre de 2.002 para capacitación y evaluación de los procesos productivos de dicho rubro, realizando cursos teóricos y prácticos en los procesos de Desarrollo Técnico y Presupuestario, pre impresión, impresión, terminación, recepción y almacenamiento de materia prima, embalaje, manipulación y entrega de productos terminados al cliente final.

Entre las empresas visitadas y evaluadas puedo citar las siguientes;

- ✓ QUEBECOR WORLD CHILE
- ✓ VERA Y GIANINNI IMPRESORES
- ✓ MORGAN IMPRESORES
- ✓ DIARIO LA TERCERA
- ✓ DIARIO EL MERCURIO DE SANTIAGO.
- ✓ SISTEMAS GRÁFICOS QUILICURA

➤ **EXPERIENCIA LABORAL**

- **WODEN PARAGUAY S.A.**

Gerencia de Operaciones y Logística

Abril 2021 – diciembre 2024

Actividades Realizadas:

Gerenciamiento de las Operaciones y Logística de la empresa de los departamentos de Contac Center, Servicios de Campo de Logística Inversa, Líneas de Producción, Control de Calidad, Servicios de instalaciones de Fibra Óptica HOME y dispositivos de POS.

- **THN PARAGUAY S.A.**

Jefe de Producción – Sección Montaje –

Abril 2015 hasta setiembre 2020

Actividades Realizadas:

- ✓ Administración de las operaciones del sector de ensamble.
- ✓ Reportes a la Gerencia de Producción sobre las metas diarias, semanales y mensuales.
- ✓ Elaboración de informes del sector y control de KPI de gestión del sector.
- ✓ Personal a cargo; 4 supervisores de mandos medios, 14 líderes de cada línea de producción, 420 operarios de ensamble.

Jefe de Almacenamiento y Logística

Mayo 2013 – abril 2015

Actividades Realizadas:

- ✓ Administración General de las operaciones en el Dto. De Almacenamiento de Materiales, entrada, salida y correcta codificación y disposición de la materia prima.
- ✓ Organizar, controlar y evaluar a todo el personal de almacenamiento en las tareas que le son asignadas.
- ✓ Controlar el stock de materiales en depósito, elaboración del Plan de Abastecimiento anual de manera a evitar quiebres de stock, teniendo en cuenta los Planes de Producción y las proyecciones de consumo de materiales.
- ✓ Realizar los controles semanales del inventario físico de Materia Prima y valorizarlos.
- ✓ Gestionar las operaciones de Exportación de Materia Prima de Corea y la Importación de Productos Terminados destinados a THN Brasil.
- ✓ Capacitación permanente de los recursos humanos en sus lugares de trabajo.
- ✓ Velar por la seguridad e higiene industrial y el uso correcto de los implementos y equipos de seguridad.
- ✓ Responsable de la disciplina, orden y limpieza en el Depósito de Materia Prima.
- ✓ Responsable del control y monitoreo constante a los equipos sub contratados y servicios tercerizados contratados por la empresa.
- ✓ Elaboración de pedidos semanales de materia prima a la central de Corea, de manera a asegurar el abastecimiento.
- ✓ Elaboración de informes de gestión semanal y mensual para la Presidencia.

- **FIRE MASTERS – EXTINTORES CHACO**

Consultoría en Gestión de Producción y Seguridad Ocupacional

agosto 2012 – diciembre 2012

Actividades Realizadas:

- ✓ Planificación y Coordinación General de las operaciones en la planta de Producción
- ✓ Control General del proceso de recarga de extintores.
- ✓ Controlar y evaluar la productividad y niveles de mermas y desperdicios en los procesos productivos.
- ✓ Analizar los procesos productivos y ver las técnicas u operaciones de manera a optimizar los tiempos de producción y disminución de los niveles de desperdicio.
- ✓ Coordinación de tareas de Control de Calidad en los procesos.
- ✓ Planificación de las hojas de ruta de los móviles de la empresa de manera a cumplir con las entregas de productos al cliente, en constante comunicación y coordinación con la Gcia. Comercial.

- ✓ Responsable de la coordinación y control de las ventas en el salón de fábrica, la atención al cliente y la administración y rendición de caja, operaciones de administrativas de control de tesorería y depósitos bancarios.
- ✓ Elaboración de informes de gestión para la Gerencia General.
- ✓ Capacitación permanente de los recursos humanos en sus lugares de trabajo.
- ✓ Velar por la seguridad e higiene industrial y el uso correcto de los implementos y equipos de seguridad.
- ✓ Evaluar la gestión de los RRHH de la planta de producción.
- ✓ Planificar la compra de materiales o materia prima necesarios en los procesos de fabricación de cilindros para extintores nuevos, como también la materia prima necesaria para el proceso de recarga de extintores.
- ✓ Elaborar el Plan de producción para la fabricación de cilindros para extintores nuevos y el plan de producción para carga de extintores.
- ✓ Responsable del stock de cilindros y extintores nuevos.
- ✓ Velar por el cumplimiento del reglamento interno de la empresa.
- ✓ Coordinar y controlar el ordenamiento y la limpieza general de la planta de producción.
- ✓ Elaborar planes de inversión para mejoramiento de los procesos productivos.
- ✓ Responsable del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos e instalaciones de la planta de producción.
- ✓ Responsable del asesoramiento y capacitaciones a los clientes en todo lo referente a Seguridad Industrial y Salud Ocupacional.

- **ARTES GRÁFICAS ZAMPHIRÓPOLOS**

Jefe de Planta de Producción

marzo 2010 a marzo 2012

Actividades Realizadas:

- Administración General de las operaciones en la planta de Producción
- ✓ Organizar, controlar y evaluar a todo el personal de planta en las tareas que le son asignadas.
- ✓ Controlar la productividad y niveles de mermas y desperdicios de los trabajos.
- ✓ Responsable de la coordinación de tareas con los Dpto. De Control de Calidad y Ventas de manera a cumplir con los objetivos de Calidad y los cumplimientos de los compromisos con los clientes.
- ✓ Responsable de los controles de calidad de los productos en cada proceso productivo dentro de la planta de producción
- ✓ Elaboración de informes de gestión para la Gerencia General.
- ✓ Capacitación permanente de los recursos humanos en sus lugares de trabajo.
- ✓ Velar por la seguridad e higiene industrial y el uso correcto de los implementos y equipos de seguridad.
- ✓ Organización, evaluación y control de gestión de todos los equipos de trabajo en producción, elaboración de horarios de trabajo, plan de capacitaciones y plan de vacaciones del personal de producción.
- ✓ Responsable del sector de expedición y depósito de productos terminados y en proceso, como también de los móviles de la empresa.
- ✓ Responsable de la disciplina, orden y limpieza en la Planta de Producción.
- ✓ Responsable del control y monitoreo constante a los equipos sub contratados y servicios tercerizados contratados por la empresa.

- **AMANECER S.A.**

Fábrica de Pinturas ALBA

Febrero 2008 - marzo 2010

Jefe de Producción – División Pinturas

Actividades Realizadas:

- ✓ Administración General de las operaciones en fábrica
- ✓ Gestión, coordinación y evaluación de la compra de insumos para fábrica.
- ✓ Planificación, organización, control y evaluación general de todos los procesos productivos en las diversas líneas de producción.
- ✓ Interrelación directa con los departamentos de Productos Terminados, Ventas y Fabricación de Envases de Hojalata para una mejor coordinación de tareas.
- ✓ Supervisión y evaluación del CIPA (Comité Interno de Prevención de Accidentes).
- ✓ Evaluación general de la gestión del personal de fábrica y mandos medios.
 - ✓ Responsable de la disciplina, el orden y la limpieza de todos los sectores de la empresa.
 - ✓ Responsable de los controles de calidad en todos los procesos
 - ✓ Responsable de la elaboración, puesta en marcha y evaluación de los Planes de Producción semestrales y anuales, como también del Plan de capacitación del personal de fábrica.

- **MERCURIO S.A. – Asunción - Paraguay**

Administración de Producción – marzo 1999 a marzo 2001

Supervisor de Producción – marzo 2001 a marzo 2003

Gerente de Producción – marzo 2003 - agosto 2007

Gerente Técnico – agosto 2007 a noviembre 2007

Actividades Realizadas:

- **Administración de Producción:**

- ✓ Planificar y coordinar los trabajos de administración de la producción
- ✓ Analizar y distribuir los Programas de producción diarios
- ✓ Realizar un seguimiento de los trabajos en proceso de producción.
- ✓ Análisis de los datos registrados en las planillas de producción por trabajo.
- ✓ Establecer y controlar los estándares de producción.
- ✓ Realizar un resumen semanal del consumo de materia prima e insumos.
- ✓ Realizar un análisis mensual de los rendimientos y capacidades de máquinas utilizadas en cada mes.
- ✓ Elaborar un informe mensual de los indicadores del sector para su control y evaluación por la Gerencia de Producción.
- ✓ Coordinar tareas y suministrar todos los datos necesarios sobre estándares y consumos al Dpto. de presupuesto.
- ✓ Analizar la manera de optimizar las líneas de producción.
- ✓ Mantener un archivo actualizado sobre todos los datos referentes a todos los trabajos en Producción.
- ✓ Reportarse al Director Gerente o a la Gerencia de Producción en toda la información que le sea solicitada.
- ✓ Realizar un informe semanal sobre cantidades de productos terminados entregados vs. lo solicitado por el cliente, e informar sobre los faltantes o sobrantes de Producción.

- **Supervisor de Producción:**

- ✓ Evaluar, coordinar y ejecutar los programas de producción establecidos.
- ✓ Realizar un seguimiento y control efectivo de los trabajos en proceso de producción.
- ✓ Mantener la disciplina interna de los trabajadores.
- ✓ Proveer todas las herramientas e instrucciones necesarias para cada trabajo.
- ✓ Controlar la productividad en todos los sectores.
- ✓ Coordinar y controlar la materia prima e insumos asignados para cada trabajo.
- ✓ Controlar y coordinar la entrega de productos terminados a expedición.
- ✓ Controlar y coordinar las devoluciones de materia e insumos a depósito.
- ✓ Organizar y capacitar a los trabajadores.
- ✓ Velar por el cumplimiento de los procedimientos de producción.
- ✓ Coordinar tareas de mejora continua con el Dpto. de Control de Calidad.
- ✓ Evaluar la manera de optimizar los tiempos de producción y elevar la productividad.
- ✓ Reportarse al Director Gerente o al Gerente de Producción en todo lo que le fuese solicitado.
- ✓ Realizar reuniones con los demás supervisores y jefes de sección en forma periódica para coordinar tareas.
- ✓ Realizar evaluaciones de desempeño y productividad del personal a su cargo con el fin de identificar fortalezas o sugerir acciones correctivas en coordinación con la Gcia. De Producción.
- ✓ Amonestar o sugerir sanciones contra el personal que incurra en actos de indisciplina.
- ✓ Mantener el orden y la limpieza de todos los sectores en forma constante.

- **Gerente de Producción:**

- ✓ Planificar la producción
- ✓ Redactar el Programa Diario de Producción
- ✓ Redactar la Orden de Producción
- ✓ Mantener estrecha relación con del Dpto. de Ventas y del Dpto. de Logística, a fin de coordinar las actividades productivas.
- ✓ Optimizar el flujo de producción constantemente
- ✓ Evaluar las empresas contratadas para servicios tercerizados
- ✓ Apoyar a la Gerencia de Control de Calidad en el desarrollo de Nuevos Productos
- ✓ Asistir técnicamente a los Clientes en los ajustes de máquina para la utilización de productos impresos
- ✓ Promover sistema de motivación del personal a su cargo
- ✓ Controlar y evaluar los informes generados en Administración de Producción
- ✓ Reportarse al Director Gerente o al Gerente General en todos los aspectos en que se le solicite mediante informes elaborados.
- ✓ Analizar la mejor utilización de los recursos productivos: máquinas y equipos, y mano de obra, mediante estudios de tiempos y balanceos de las líneas de producción.
- ✓ Dirigir y controlar permanentemente los servicios prestados por el sector a su cargo.
- ✓ Investigar permanentemente las nuevas tecnologías disponibles en la Industria Gráfica.
- ✓ Velar que los trabajos de impresión gráfica se realicen en la cantidad y calidad esperada.
- ✓ Controlar que la productividad de los recursos humanos a su cargo alcance los niveles esperados, a los efectos de lograr una gestión eficiente y eficaz, que posibilite el cumplimiento de los plazos de entrega comprometidos con el Cliente y se logren niveles máximos de calidad.
- ✓ Coordinar que el personal disponga de las herramientas y equipos necesarios para realizar su trabajo en condiciones adecuadas.

- ✓ Asesorar y capacitar al personal en técnicas y conocimientos necesarios para realizar trabajos de calidad excelente.
- ✓ Suministrar información periódica y regular a la Gerencia General sobre el desempeño de su sector indicando los volúmenes de producción.
- ✓ Realizar reuniones de trabajo, periódicas y regulares, con el personal de su sector, a los efectos de planificar actividades, revisar desempeño, plan de calidad y acciones correctivas
- ✓ Investigar sobre nuevas materias primas e insumos existentes, coordinar pruebas de las mismas y negociar la compra ya sea con proveedores nacionales o internacionales.

- **Gerente Técnico**

- ✓ En el área técnica realicé las tareas coordinación, planificación, control y evaluación de todas las tareas de mantenimiento edilicio y de máquina y equipos de la planta industrial, también dentro de mis tareas estaban la coordinación junto con el Dpto. de Producción del mantenimiento preventivo, junto con el área de logística la evaluación para la compra de repuestos y equipos como también la constante evaluación de los proveedores tanto nacionales como internacionales, otras de las tareas fundamentales es la coordinación con los servicio técnico local o extranjero de todo tipo de mantenimiento preventivo, correctivo o instrucción de operación y mantenimiento.

- **PROPACK - GRUPO PACK**

Julio 1998 - febrero 1999

Asistente de Producción

Actividades Realizadas:

- ✓ Control de materia prima utilizada y desperdicios en la máquina extrusora
- ✓ Control de materia prima asignada a las distintas órdenes de producción.
- ✓ Recepción y control de calidad productos terminados durante el proceso de terminación y entrega a expedición.
- ✓ Evaluación de la productividad en el sector de terminación.
- ✓ Organización y control de los equipos de trabajo en el área de terminación.

- **Sección STOCK del Dpto. Farmacia – Cooperativa de Consumo, Producción y Crédito Ltda. Policía Nacional**

noviembre 1997 - Julio 1998

Actividades Realizadas:

- ✓ Auxiliar de depósito, carga de datos y codificación en el programa de stock de productos.
- ✓ Auxiliar de compras, proyección y determinación de stock mínimo.

- **INDUSTRIAS DE ALIMENTOS Y CIA. – GRUPO VIERCI**

Abril 1996 – agosto 1997

Actividades Realizadas:

- ✓ Durante un periodo de más de un año trabajé con una consultora en forma tercerizada para esta empresa realizando tareas de supervisión del posicionamiento, las ventas y los servicios de post venta ofrecidos por la misma para sus productos nacionales en todo el territorio nacional (Yerba Campesino, Café Belén, Fideos Norte, Caña Old Tradi, Caña Tradición), realizábamos un comparativo del posicionamiento en el mercado de estos productos frente a sus competidores directos, elaboración semanal de informes de las zonas donde realizábamos el trabajo de supervisión y evaluación final, en coordinación con la Gcia. De Ventas de Productos Nacionales.

➤ **REFERENCIAS PROFESIONALES**

- Ing. Christian Freddy Morales
Woden Paraguay S.A.
Cel: +595 986 323168
- Dr. Javier Galeano Sánchez
Director General – CONTECIN (Consultora Técnica Industrial) –
Cel.: +595 981 558 116 - +595 971 300 575
- Ing. Christian Ismael Ferrer Bauzá
Director de Control General – MADES
Cel: +595 981 939841
- Lic. Ángel Ibáñez
Consultor Independiente
Cel: +595 984 180010