



Pedro José López García

Auxiliar con amplia experiencia en área Administrativa/Contable. Dispongo de un conocimiento profundo en registro de asientos contables, y conciliaciones bancarias. Busco una posición donde pueda aportar mis habilidades y continuar desarrollándome laboralmente.

CONTACTO

-  San Lorenzo
-  0972 952 590
-  lopezpepe057@gmail.com
-  20/03/1990
-  Paraguay
-  C.i: 3886347
-  Casado

APTITUDES

- Gran capacidad de trabajo
- Honestidad y Proactividad
- Resolución de problemas
- Permiso de conducir B y vehículo propio.
- Posibilidad de incorporación inmediata.

FORMACIÓN

Licenciatura en Ciencias Contables : Proceso de Defensa Final de Tesis
02/2010 - 12/2015
Universidad Politécnica y Artística del Paraguay - San Lorenzo

EXPERIENCIA LABORAL

Asistente de Contabilidad 10/2018 - 10/2024
TERMINALES PORTUARIAS S.A (Operador de terminal portuaria de contenedores)
- San Antonio - Villeta

- Registro de documentación al sistema contable integrado (Sistema Waldbott)
- Conciliaciones de Cuentas Bancarias y contables mensualmente
- Asientos contables
- Despacho de Importación
- Liquidación IVA, IRE, retenciones (Local/externo)
- Presentación de libro compra y venta RG 90
- Manejo de Sistema Navis N4.
- Supervisión de inventarios.
- Amplio conocimiento en sistemas de gestión de calidad (ISO 9001).
- Participación en la auditoría interna y externa, asistiendo en la recolección de documentación.
- Gestión de documentación y archivos.

Asistente de Tesorería 01/2016 - 09/2018
TERMINALES PORTUARIAS S.A (Operador de terminal portuaria de contenedores)
- San Antonio - Villeta

- Cobranzas de facturas (Contado/Crédito)
- Registro, rendición y depósito de Cobranzas
- Transferencias Bancarias (Local/Extranjero)
- Proceso de Pago de Salarios
- Fondo Fijo
- Retenciones de clientes/proveedores

- Gestión de pagos a proveedores, respetando plazos y condiciones establecidas (Local/Extranjero).
- Realización de operaciones de pagos y cobros nacionales e internacionales.
- Apoyo en la implementación de políticas y procedimientos de control interno.

Encargado de Facturación

06/2015 - 12/2015

TERMINALES PORTUARIAS S.A (Operador de terminal portuaria de contenedores)
- San Antonio - Villeta

- Atención al cliente
- Emisión de facturas clientes Importadores/Exportadores (Contado/Crédito)
- Despacho Import/Export (DEPOSITARIO)
- Aplicación de políticas de seguridad y procedimientos de prevención.
- Comunicación regular con los clientes y resolución de incidencias.

Auxiliar Administrativo/Contable y Financiero

02/2012 - 05/2015

MEGA S.A. (Distribuidora de Productos químicos y farmacéuticos) - Asunción

- Pagos a proveedores (Giraduría).
- Control de cuentas corrientes de clientes.
- Informes diarios de caja para sindicatura.
- Control de descuentos de cheques.
- Conciliación de cuentas de clientes.
- Caja. Supervisión de los cortes y cuadros de caja y elaboración de informes de actividad diarios.
- Realización de operaciones de apertura y cierre de caja diariamente.
- Control, administración y resguardo de fondo, cheques, entre otros.
- Manejo de transacciones financieras en ventanilla, incluidas retiradas y depósitos.
- Realización de tareas administrativas relacionadas con la gestión de cuentas.
- Emisión e ingreso de cheques, dinero en efectivo y depósitos bancarios.

Auxiliar contable y administrativo

06/2011 - 02/2012

Estudio Contable G & G - San Lorenzo

- Presentación de IVA sistema Marangatú.
- Control y Procesamiento de documentos en libro compras y ventas para IVA.
- Comunicación con clientes y proveedores para realizar cobros y trámites.
- Realización de trámites administrativos de la empresa en dependencias públicas (Bancos y Ministerio de Hacienda).
- Archivo de facturas, recibos y documentos contables, manteniendo actualizado el sistema.
- Gestión de documentación y archivos.
- Asistencia en la preparación de cierres mensuales y anuales.

REFERENCIAS LABORALES

- Alicia Maciel - Contador 0981 126 297
- Silvio Codas - Gerente Administrativo 0981 199 898
- Cristhian Sosa - Gerente RRHH 0985 335 347

• Katherine Morinigo - Tesorera

0994 343 448

REFERENCIAS PERSONALES

- Ivette Girett 0994 159 860
- Hugo López 0971 294 554
- Mónica Achucarro 0972 251 265
- Iván Monjagatta 0961 618 765

OTROS ESTUDIOS

- Operador Básico y Avanzado en Informática Servicio Nacional de Promoción Profesional (SNPP), 2008.
- Ciclo de Conferencias: Ley de Responsabilidad Fiscal (UPAP), 2013.
- Sistemas de Gestión de la Calidad Norma ISO 9001:2015 - PRINCIPALES CAMBIOS. (Terminales Portuarias S.A), 2015.
- Maratón de Liquidación del IRP Ejercicio Fiscal 2017. Formulario 104.v3. (Facultad FOTRIEM - Nora Ruoti), 2018.
- Curso de Analista de Costos (CEPPROCAL - UIP), 2021.