



# Romina Belén Benítez Fleitas

## PERFIL PROFESIONAL

---

Me considero una persona proactiva, motivada y con una fuerte capacidad de aprendizaje y adaptabilidad. Me destaco por mis habilidades interpersonales, trabajo en equipo y comunicación efectiva.

Estoy buscando un empleo donde pueda aplicar mis habilidades, aprender de profesionales experimentados y contribuir al éxito de la empresa. Estoy comprometido a ofrecer un alto nivel de dedicación y entusiasmo en cualquier rol que asuma.

## DATOS PERSONALES

---

### Cédula de Identidad:

6.064.915

### Nacionalidad:

Argentina

### Fecha de Nacimiento:

03/01/2001

### Nacionalidad:

Paraguay

## CONTACTO

---

 (0971) 282 360

 Calle 31 de diciembre  
Luque, Paraguay

 bromina@gmail.com

## HISTORIAL ACADÉMICO

---

### Nivel Medio

Colegio Nacional Silvio Pettirossi (2018)  
Bachillerato Científico con énfasis en Ciencias Sociales

### Nivel Universitario

Universidad del Norte (2022 - Actualidad)  
Ingeniería Comercial

## CAPACITACIONES

---

- Sistema Nacional de Promoción Profesional (SNPP)
- Asesoría y Atención al cliente (2022)
- Secretariado Ejecutivo y Administrativo (2022)
- Gestión de Talento Humano (2022)
- Contabilidad Cooperativa (2022)
- Administración Financiera (2021 - 2022)
- Impuesto a la Renta Personal (2022)
- Analisis de Estados Financieros (2022)
- Gestión de Nomina Personal (2021)
- Habilidades Blandas en el ambito Laboral (2022)
- Auxiliar Administrativo (2022)
- Comercio Internacional (2022)

## EXPERIENCIA LABORAL

---

### C.P. RENARA PEREIRA

Pasante de Contabilidad  
Periodo: 2017 - 2018

#### Tareas Realizadas

Consultas de facturas pendientes con los clientes y/o proveedores, gestiones en general, organización y archivo de documento.

### Industrial Gráfica BR

Cargo: Área Administrativa  
Periodo: 2019 - 2024

#### Tareas Realizadas

## HABILIDADES

---

- Word
- Powerpoint
- Excel

Realizar tareas administrativas como facturación y cobranza. Trabajos en área de producción y manejo de ingresos y egresos de mercadería y proveedores.

Realización de presupuestos para el merchandising de una organización.

Encargada de depósito Planificar, dirigir y coordinar las actividades de abastecimiento carga y descarga de mercaderías, control de stock, inventario.

### **Clínica Zaputovich**

Cargo: Recepción, Atención al cliente y Cobranza

Periodo: Desde Febrero a Julio

### **Dylo S.A.**

Cargo: Encargada de Facturación

Periodo: Desde Agosto a Septiembre

### **Onus Logístic**

Cargo: Documentación de exportación, facturación y control de stock

Periodo: Desde Octubre a Noviembre

## REFERENCIAS LABORALES

---

### **Raquel Balbuena (Diseño Industrial Gráfica BR)**

Tel.: (0994) 668 336

### **Juan Isern (Encargado Industrial Gráfica BR)**

Tel.: (0981) 132 279

### **Bruno Cuevas (Gerente Comercial)**

Tel.: (0986) 601 960

## REFERENCIA PERSONAL

---

### **Yanina Arce**

Tel.: (0995) 681 126

### **Daniel Moreira - Comercial**

Tel.: (0986) 601 960