



CINTIA MABEL ALMADA GONZÁLEZ

CONTADORA PÚBLICA

Soy una profesional con amplia experiencia en ventas y administración de recursos de la empresa con una excelente habilidad para trabajar en equipo.

Altamente capacitada en organización, habilidades interpersonales, pensamiento crítico y resolución de problemas.

Experiencia en la gestión de ventas, post ventas, cobranzas y planificación para alcanzar objetivos empresariales.

Busco un puesto desafiante donde pueda continuar aprendiendo y creciendo.



DATOS

- Edad: 33 Años
- C I N° 4.948.125
- Dirección: Thompson - Ypané



CONTACTO

Celular: 0971 527-340

Correo: cintiamag91@gmail.com



HABILIDADES

- Comunicación efectiva y persuasión.
- Orientación al cliente y capacidad de escucha activa.
- Habilidades de negociación.
- Conocimiento en ventas y gestión de créditos.
- Uso de herramientas digitales (CRM)



EDUCACIÓN

Secundaria:

1ro. de la media al 3ro. de la media

Colegio Miguel Ángel Torales

Bachiller Técnico en Contabilidad

Universitario:

Universidad Autónoma de Asunción

Título: Contadora Pública



EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA: EDITORIAL AZETA S.A. - DIARIO ABC COLOR

**Promotora de Ventas
2017 - 2023**

FUNCIONES :

- Realizar visitas comerciales a clientes asignados a la cartera presentando propuestas para pautas con la Editorial .
- Asesorar a los clientes de la cartera asignada sobre productos y servicios (Espacios publicitarios, Suplementos Comerciales, Insertos y Suscripciones.)
- Planificar y negociar paquetes que incluyan diferentes plataformas (Diario, Radio, TV, Digital, RR.SS)
- Gestionar documentaciones exigidas por la Editorial para la concesión de línea de crédito para las operaciones comerciales.
- Realizar reportes exigidos por la gerencia comercial.
- Identificar y buscar nuevos clientes, tanto individuales como empresariales.
- Realizar visitas a clientes potenciales o llamadas de telemarketing.
- Elaborar propuestas para Suplementos Comerciales (Regionales y Aniversarios Empresariales)
- Coordinar con el equipo de diseño, diagramación y producción para asegurar que los anuncios publicitarios cumplan con las especificaciones del cliente.
- Asegurar la satisfacción del cliente durante y después del proceso de venta con una atención integral.
- Registrar y actualizar la información de clientes en bases de datos del Sistema Informático de la Empresa en base al contacto realizado con el cliente.
- Cargar las Pautas Publicitarias en el Sistema Informático.
- Buscar soluciones rápidas a problemas relacionados con los anuncios para satisfacción del cliente.

**Recepcionista de Avisos
2012 - 2017**

FUNCIONES:

- Atender a los clientes en mostrador que se acercan para publicar anuncios publicitarios.
- Atender llamadas telefónicas de clientes que contactan a la sucursal para realizar pautas y consultas de avisos publicitarios.
- Realizar servicio de Post Ventas a los clientes.
- Registrar los anuncios en el sistema Informático de la Editorial.
- Revisar los materiales a ser publicados para evitar errores.
- Verificar que los anuncios sean publicados en tiempo y forma de acuerdo al pedido del cliente.
- Realizar cobros en caja a los clientes y distribuidores de Diarios.
- Preparar rendición diaria de la sucursal.
- Manejo de Stock de productos disponibles en la sucursal para la venta .

Referencias Laborales

ABC Color Tel . 021 41 51 420 Recursos Humanos

Lic. Celeste Pereira Tel. 0971 999-334 Jefa de Impreso

Lic. Milton Stumpfs Tel. 0981 466-104 Jefe de Radio

Referencias Personales

Ramón Velazco Tel. 0971 719-633

José Rivas Tel. 0976 360-768

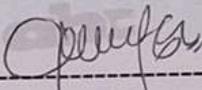


• tv • fm98.5 • am730

CERTIFICADO

Certificamos que el señora **Cinthia Mabel Almada Gonzalez**, C.I. 4.948.125, perteneció al plantel de empleados de Editorial Azeta S.A. desde el 29 de mayo de 2012 hasta el 27 de julio de 2023. Durante su permanencia se desempeñó como Promotora de Ventas en la Sucursal Terminal, percibiendo una remuneración promedio mensual de Gs. 4.790.954.-

Expedimos el presente certificado en cumplimiento del art. 93 de Código del Trabajo, para lo que hubiere lugar, en Asunción en fecha 27 de julio de 2023.-



Gerente de Desarrollo Organizacional
Graciela Sosa



EDITORIAL AZETA S.A. - Yegros 745 - Código Postal 1321

TELÉFONOS: CENTRAL DIGITAL (595-21) 415 1000 - ABC CARDINAL (595-21) 4151 730 - ABC TV (595-21) 4151600

DPTO. COMERCIAL (595-21) 4151400 - PUBLICIDAD (595-21) 4151515 - WHATSAPP 0971 356200

Asunción - Paraguay

www.abc.com.py





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ASUNCIÓN

El Rector de la Universidad Autónoma de Asunción,

*Por cuanto, **Cintia Mabel Almada González***

Ha cumplido los requisitos y exigencias establecidos en el Plan de Estudios correspondiente y reúne los méritos académicos suficientes para optar al grado de

Contadora Pública

y de acuerdo con el Estatuto de la Universidad y la Legislación paraguaya le confiere el presente título, que le faculta para ejercer la profesión y disfrutar de los derechos y prerrogativas inherentes al grado

Dado en Asunción, a 18 de abril de 2017

[Signature]
Decano

[Signature]
Egresado



[Signature]
Secretaría General



[Signature]
Rector

10986



U.A.A.

La Universidad Autónoma de Asunción fue aprobada por Decreto del P.E. No. 11615 del 14 de noviembre de 1991.
 -Sede Asunción-
 Facultad: Ciencias Económicas y Empresariales
 Carrera: Contabilidad
 Año de egreso: 2016

TITULO Nº *CONT. F.F.G.*
 LIBRO *1*
 TOMO Nº *1* FOJA Nº *94*
 FECHA *18-04-2017*

Viceministerio de EDUCACIÓN SUPERIOR

El presente título de Contador/a Público/a corresponde a **ALMADA GONZALEZ, CINTIA MABEL**
 Cédula de Identidad N°: 4948125
 Resolución VES N°: 6494 de Fecha 05/06/2017

A016048




3390008897 24 0745416500cedib67830

[Signature]
 Sonia Delgado de Agüero, E.D.
 Departamento de Registro de Títulos de Grado y Posgrado - DWRPT / VES




MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA
SECRETARIA GENERAL
DEPARTAMENTO DE LEGALIZACIONES
CERTIFICO QUE: La firma y sello que dice:

.....**SONIA DELGADO DE AGÜERO**.....
 Dpto. de Registro de Títulos de Grado y Posgrado - DWRPT / VES.....
 Es copia fiel y verdadera con la registrada en esta oficina.
NOTA: Esta legalización no juzga el contenido del presente documento

Asunción **20** de **Junio** de **2017**

LEGALIZADO
 M.E.C.

Oscar E. Lomaquis F.
 Dpto. de Legalizaciones
 Dirección de Certificación Académica
 M.E.C.

