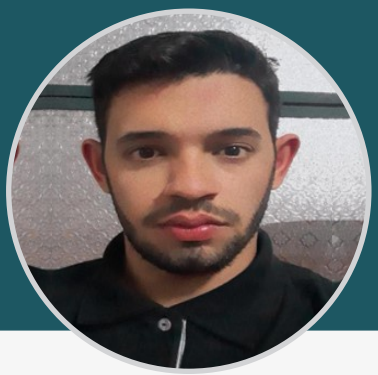

Alexander Ivan Fariña Delgado

Contador Publico

CONTACTO

(0991) 792-888

alefarina243@gmail.com

Barrio Sagrada Familia -
Ciudad de San Lorenzo

DATOS PERSONALES

Nacionalidad: **Paraguaya**
Fecha de Nac: **5.062.243**
Estado Civil: **Soltero**
Cedula N°: **02/02/2001**

APTITUDES

- Responsable
- Dinámico
- Capacidad de trabajo en equipo
- Optimo nivel de relacionamiento
- Proactivo
- Comprometido
- Organizado
- Atento
- Gran capacidad de aprendizaje

IDIOMAS

Español	**Avanzado**
Guarani	**Avanzado**

SOBRE MI

Soy una persona responsable, dinámica y activa, con facilidad de adaptación y capacidad de trabajo en equipo. Enfocado en resultados, abierto a adquirir nuevas habilidades y conocimientos que me ayuden a poder seguir creciendo en el ámbito laboral de manera a poder llegar a los objetivos y las metas trazadas.

EDUCACIÓN

PRIMARIA Y SECUNDARIA:
- Colegio Nacional Sargento Cándido Silva (2018)
Título Obtenido: Bachillerato Técnico en Contabilidad

NIVEL UNIVERSITARIO:
- Universidad Técnica de Comercialización y Desarrollo (2023)
Título Obtenido: Licenciatura en Ciencias Contables

EXPERIENCIAS LABORALES

BIGGIE S.A
Cargo: Cajero - Repositor
Periodo: Julio 2019 hasta Junio 2021
- Recepción de mercaderías
- Confección de notas de crédito
- Atención al cliente
- Registro y envio de facturas

FARMA S.A
Cargo: Administrativo de Sucursal
Periodo: (2 años y 7 meses) - Mayo 2022 hasta la Fecha
- Verificación de los medios de pagos afectados a las ventas realizadas diariamente en cada turno.
- Generación de sencillos para 4 sucursales
- Recepción y entrega de valores
- Registro y verificación de facturas anuladas, notas de crédito y facturas crédito.
- Confección de vales de faltantes de cajas de cada cajero
- Controlar que los depósitos de fondos sean realizados de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Realizar el envío de documentos tales como; facturas anuladas, actas de entrega de llaves, facturas crédito, notas de crédito, trípticos y vales.
- Verificar que las promociones activas sean correctamente aplicadas

INFORMÁTICA

Herramientas Informáticas:
- Word
- Excel
- Power point

REFERENCIAS PERSONALES

- **FARMA S.A**

Lic. Milciades González - Coordinador Administrativo
Lic. Gloria Sosa - Supervisora Administrativa
Tel: 61.61.000

REFERENCIAS PERSONALES

- **Lic. Melissa Fariña** Cel: (0961)-545-978
- **Marlene Galeano** Cel: (0985)-475-242