Ninfa Diana TORALES

Luque - Barrio Bella Vista

ninfatorales51@gmail.com

(0984) 234 059

SOBRE MÍ

Profesional enfocada en la optimización de procesos y la mejora continua, tengo habilidades para analizar, planificar y ejecutar estrategias que aumenten la eficiencia operativa en el área de Producción. Comprometida con la calidad, la innovación y el trabajo en equipo, destaco por mi capacidad de adaptación, atención al detalle y orientación a resultados. Mi objetivo es contribuir al desarrollo de proyectos productivos aplicando conocimientos técnicos y soluciones prácticas que impulsen el crecimiento sostenible de la organización.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad Nacional de Asunción

Tecnologa de Producción | Tesis Pendiente

Instituto de Ciencias de la Informática

- Auxiliar Contable
- Asistente Ejecutivo Computarizado
- Operador Avanzado de Computadoras

CAPACITACIONES

- Gestión de la Calidad Total-Universidad Nacional de Asunción
- Seminario Internacional. Factores claves para la competitividad en las Empresas Universidad Nacional de Asunción.
- Seminario Reingenieria de Procesos - Universidad Nacional de Asunción
- Seminario Producción Limpia en las Industrias - Universidad Nacional de Asunción
- Seminario Gestión de la Calidad Total de las Organizaciones-Universidad Nacional de Asunción
- Seminario Planificación Estratégica y Competitividad en la Empresa - Universidad Nacional de Asunción
- Seminario de Administración Moderna Industrial, Herramientas Gerenciales para el Nuevo Siglo - Universidad Nacional de Asunción

Ninfa Torales

EXPERIENCIA LABORAL

Jefa de Planta

Casa Rojas SACI (Fideos Napoli) | Antiguedad: 2023 al 2024

• Monitoreo general de todos los sectores de producción como ser linea de laminados, nidos, cortados, y verificación de carga al stock de los productos terminados en cada linea de producción diaria de los tres turnos
• Calculo diario de cantidades a producir según necesidad de stock y estadísticas de ventas.
• Verificación de compras de insumos de producción via importación como de colorantes, esencias, conservantes, aromatizantes, trigo y agregados utilizados en la producción de fideos y galletitas
• Calculo semanal de inversiones en el mantenimiento preventivo de maquinas con el equipo y jefatura de mantenimiento de planta
• Verificación de inventario de producto terminado en forma diaria, parametros de calidad productiva vs calidad
• Planificación de fumigación semanal en los sectores de producción, deposito de materia prima, deposito de envases de film.
• Prueba de laboratorio de esencias, aromatizantes, conservantes, medición de humedad de masa y de fideos ya envasados.
• Control de estado de los moldes de cada linea de producción en planta, garantizando optimización del producto final
• Monitorear cumplimiento de manipulación de alimentos en la estiba en logistica
• Verificación semanal de moviles con el jefe de logistica (estado de higiene y cumplimiento de reglas básicas de transporte de alimentos).
• Revisión, estudio y aprobación de presupuestos de reparaciones en cada punto de la planta, seguimiento en la elaboración correcta de trabajos tercerizados en toda la planta
• Monitorear cumplimiento de seguridad industrial, inocuidad, y 5S

Jefa de stock

AGP etiquetas | Antiguedad: 2022 al 2023

• Provisión y supervisión de materia prima a todos los sectores de producción según orden de trabajo
• Etiquetado de todos los productos de acuerdo a los códigos de barra y clasificación de materia prima e impresión en etiquetas térmicas
• Verificar, planear y organizar importación de materia prima (ver despacho y recepción)
• Control de utilización de las materias primas de acuerdo a cada OT de producción y cuantificar
• Realización de inventario general de planta industrial y sucursales, preparar informes de diferencias cuantificar, emisión de costos de producción en la utilización de materia prima.
• Controlar, organizar y dirigir un buen almacenamiento de las materias primas en el deposito y su utilización adecuada.

HABILIDADES

• Capacidad de liderazgo para guiar equipos hacia el logro de objetivos.
• Trabajo en equipo, fomentando la colaboración y el apoyo mutuo.
• Gestión eficiente del tiempo y los recursos para maximizar la productividad.
• Resolución de conflictos de manera diplomática y efectiva.
• Atención al detalle, asegurando precisión y calidad en cada tarea.
• Pensamiento crítico para la toma de decisiones estratégicas.
• Adaptabilidad frente a nuevos retos y entornos cambiantes.
• Comunicación clara y asertiva para facilitar la interacción y el entendimiento.
• Proactividad para identificar oportunidades de mejora y anticipar necesidades.
• Organización en el manejo de múltiples tareas y prioridades.

IDIOMAS

Español - Nativo
Guaraní - Avanzado

DATOS ADICIONALES

Prestadora de servicios
Movilidad Propia

Supervisora de Producción

Barcos y Rodados Subgrupo Sermet, servicios metalurgicos. | 2016 al 2021

- Verificar importación de surtidores provenientes de china
- Programación de los procesos de producción en el tetri de linea de ensambre
- Control de repuestos utilizados en la asistencia técnica en los diferentes surtidores BR
- Asistencia y acompañamiento en instalaciones de tanque aéreo, hermeticidad, calibración de tanques, intalaciones electromecanicas, calibración de picos de surtidores, medición de tanque de combustible con regla metrizada
- Planificación logistica de ruta de asistencia tecnica en los diversos surtidores del emblema BR de la región oriental y occidental
- Realización de la organización, gestión y control de ensambles de surtidores y codificación de menoria interna para control en telemedicion
- Control de documentos, facturas, remisiones, notas de créditos con el dpto. Administrativo y por ende el cruce interno de acuerdo a las ordenes de trabajos de producción interna y externa
- Verificación de compras de insumos metalurgicos para fabricacion de estructuras de maquina.

Supervisora de Logistica e Inventarios.

Empresa Lacerie S.A. | 2014 - 2016

- Programación de envíos o retiros de materiales de clientes.
- Conteo de Stock y Manejo fisico y virtual de los diferentes materiales que la empresa cuenta.
- Llevar a cabo Auditorias Internas y Externas ya que es una fabrica certificada.
- Atención al cliente en general.

REFERENCIAS LABORALES

Fideos Napoli - RR.HH.
Juan Pintos | (0961) 970 460

Gerente de Produccion de Sermet
Teruo Ueno | (0994) 865 139

REFERENCIAS PERSONALES

Jaqueline Aranda - (0982) 199 586

Laura Báez - (0991) 716 965

Encargado de RR.HH.

AGR Servicios gráficos | 2011 - 2014

• Control de Asistencia de 240 funcionarios aproximadamente.
• Trámites en el LP.S. y Ministerio de Justicia y Trabajo
• Pago de Sueldos (Mensualeros Jornaleros)
• También administre la estancia Santo Domingo ubicado en la ciudad de Quindy el cual la oficina tenían dentro de la Empresa AGR Servicios Gráficos

Control de Calidad

Editorial Gráfica Mercurio S.A. | 2010 - 2011

• Control de Archivos y Liberación de planchas en pre prensa.
• Vistos Buenos de Producción Tabacalera, Revistas, Troquelados.
• Prueba de Abrasión y Cof.
• Medición de Viscosidad de Barniz y control de agua, combustión y conductibilidad de las máquinas.
• Control de peso y gramaje de los diversos papeles y cartones.
• Control y tabacalero según Composite y Carpeta color.
• Control y liberación de producción terminada.
• Control de caballado, cocido, entapados, plastificados, doblados y corte final.
• Control de alzado, des intercalado e introducido de producciones fresadas, engrampadas, anilladas o entapadas.
• Control de Teste de bobinos

Instructora Administrativa

Instituto de Ciencias de la Informática | 2004 - 2009

• Liquidación de Sueldos y Jornales
• Elaboración de Manuales Administrativos.
• Enseñanza Modular de Auxiliar Contable y Administrativo.
• Formación y Enseñanza de Asistentes Ejecutivos.

PRIMERAS EXPERIENCIAS

Producción y Control de Calidad

Lavanderia AOPOTI | 2003 - 2004

• Obtención de lavados SBS1 SBS2 SBS3, SBS4
• Control de localizados y esmerilado
• Control de Desapresto y Atención al Cliente
• Histograma y Control de Procesos, PCP