

# Adrián Sánchez González

Lic. en Estudios Socio-Culturales.



## Datos personales

-  Adrián Sánchez González
-  sanchezgonzaleza684@gmail.com
-  0992747741
-  Mayor Fleitas 962 c/ Teodoro S. Mongelos. Ciudad Nueva. Asunción. 1201 Asunción
-  25 de diciembre de 1988
-  8733721
-  Cubano

## Competencias

- Administración de Empresas
- Conciliaciones bancarias
- Coordinación administrativa
- Gestión de documentación
- Interacción con proveedores
- Categorización de gastos
- Supervisión de equipos
- Excel, Word y Herramientas de Microsoft

## Perfil

Profesional con experiencia en la gestión administrativa y un enfoque orientado al detalle, residente en Asunción. Mis habilidades incluyen la capacidad de coordinar múltiples tareas simultáneamente y garantizar la precisión y eficiencia en todos los procesos administrativos.

Con un fuerte sentido de la organización y una habilidad comprobada para mejorar los procedimientos operativos, estoy preparado para contribuir al éxito de su empresa en la posición de administrativo. Mi experiencia previa me ha dotado de habilidades en el uso de herramientas digitales y en la comunicación efectiva con equipos multidisciplinarios.

## Formación

**Lic. en Estudios Socio-Culturales. Facultad de Ciencias Sociales.** sep 2006 - jul 2012

Universidad: Camilo Cienfuegos. Matanzas, Cuba, Republica de Cuba.

- Análisis de estructuras sociales y culturales para un mejor entendimiento de dinámicas organizativas.
- Implementación de estrategias de comunicación efectiva en contextos multiculturales.
- Diseño y desarrollo de investigaciones cualitativas en dinámicas socioculturales.
- Evaluación crítica de programas sociales con foco en impacto cultural.
- Gestión de proyectos sociales con un enfoque en cambios estructurales y culturales.
- Interpretación de datos socioculturales para la elaboración de políticas públicas.

## Experiencia

**Auxiliar Contable y Administrativo.** mar 2022 - presente

C&F Asociados Consultoria-Contabilidad, Asunción

- Manejo de conciliaciones bancarias y reportes financieros mensuales.
- Coordinación de tareas administrativas para asegurar el flujo de trabajo eficiente.
- Registro y control de las transacciones contables diarias.
- Supervisión de la correcta categorización de gastos e ingresos en los sistemas contables.
- Implementación de mejoras en procesos administrativos para optimizar recursos.
- Interacción con proveedores para resolver discrepancias en facturas y pagos.

**Administrativo** feb 2022 - jun 2023

DECOPAR S.A, Asunción.

- Coordinación y gestión de procesos administrativos.
- Elaboración de reportes financieros mensuales.
- Optimización de recursos mediante mejoras administrativas.
- Gestión del archivo y documentación administrativa para asegurar cumplimiento normativo.
- Diseño y aplicación de estrategias para la categorización eficiente de gastos e ingresos.

## Idiomas

- Español 
- Portugués 
- Inglés 

## Pasatiempos e intereses

- Lectura
- Viajar
- Fotografía
- Cine

## Aptitudes

- Trabajo en equipo
- Adaptabilidad
- Proactividad
- Organización
- Honesto
- Comunicación efectiva
- Liderazgo

### Atención al Cliente.

ene 2022 - mar 2022

Bacon Steak House. Villa Morra., Asunción

- Colaboración con el equipo para asegurar un servicio al cliente de alta calidad.
- Atención personalizada a clientes y resolución de consultas.
- Asesoramiento a los clientes sobre productos y servicios disponibles.

### Agente Comercial

feb 2017 - may 2021

Master&Master Trading Corporation., La Habana, Cuba.

- Incremento de la cartera de clientes mediante estrategias efectivas de venta y fidelización.
- Negociación y cierre de acuerdos comerciales con foco en el crecimiento empresarial.
- Desarrollo de relaciones a largo plazo con clientes clave para aumentar la lealtad y satisfacción.
- Análisis del mercado para identificar nuevas oportunidades de negocio y diversificar la oferta.
- Implementación de procesos de ventas más eficientes para maximizar beneficios y reducir costos.

### Jefe Unidad Basica Comercial

jul 2013 - ene 2017

Gerencia de Tiendas Mayoristas. CIMEX, La Habana. Cuba.

- Liderazgo en la gestión y supervisión de la unidad comercial.
- Desarrollo e implementación de estrategias comerciales efectivas.
- Coordinación de actividades y recursos del equipo comercial.
- Optimización de procesos comerciales para incrementar eficiencia.
- Análisis de datos de ventas para optimizar el rendimiento comercial.
- Desarrollo de relaciones con proveedores para mejorar la cadena de suministro.
- Análisis de mercado para identificar oportunidades comerciales emergentes.
- Interacción y negociación avanzada con clientes estratégicos.

## Cursos

### Computación

2015

- Introducción a la Informática
- Bases de Datos para Administrativos
- Seguridad Informática para Entornos Administrativos

### Excel Avanzado

2016

- Dominio de funciones avanzadas de Excel, incluyendo tablas dinámicas y macros.
- Gestión de grandes volúmenes de datos utilizando Excel para reportes precisos.
- Análisis de tendencias y datos financieros mediante herramientas avanzadas de Excel.

### Administración

2016

- Fundamentos de la Gestión Administrativa
- Contabilidad Financiera para Administradores
- Gestión Eficaz de Recursos Administrativos
- Optimización de Procesos Administrativos
- Administración de Documentación y Archivos
- Comunicación Efectiva y Relaciones Interpersonales

### Taller de Empresas por Acciones

sep 2023

### **Simplificadas.**

- Conceptos clave de las Empresas por Acciones Simplificadas
- Proceso de constitución de una Empresa por Acciones Simplificadas
- Gestión administrativa en Empresas por Acciones Simplificadas
- Regulaciones legales de las Empresas por Acciones Simplificadas

## **Referencias**

---

### **Maria Silda Candia**

Mas Uno, Asunción  
0985600059

### **Dino Lopez**

Chirimbolo Creativo, Asuncion  
0986124759

### **Yoandy Rodriguez**

DECOPAR S.A, Asuncion  
0992747777

### **Juan Salas**

Vendiser SRL, España  
juansalas@vendiser.com

### **Luis Lazaro Muñiz**

Master&Master Trading Corporation, La Habana, Cuba  
+53 55537805

### **Blanca Maria Morales**

Gerencia de Ventas Mayoristas, Matanzas, Cuba  
+53 52444558