



Mercedes Raquel Torres Ortiz

COMERCIAL / ADMINISTRATIVO

INFORMACIÓN

- Fecha de nacimiento: 10 de marzo 2001.
- Estado civil: Soltera
- Teléfono: 0971-146-791
- Correo: Oriraquel993@gmail.com
- Dirección: Coronel Felipe Toledo 3247 Asunción
- Carnet de conducir - Vehículo propio

RESUMEN PROFESIONAL

Profesional en el área comercial / administrativo de 5 años. Experiencia en atención al cliente, liderando equipos y vendedora.

Capaz de superar objetivos de ventas, excelente habilidad de negociación.

EDUCACIÓN

ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO Nro1

Bachillerato técnico en
administración de negocios
2016 - 2018

UNIVERSIDAD DEL CONO SUR DE LAS AMERICAS

Comercio internacional y
administración aduanera
4to semestre

ORGANIZACION INTERAMERICANA DE ESTUDIOS O.I.E

Curso de inglés
Básico

INABANC

Curso de cajero, prevención de fraude
identificación de dinero falso

EXPERIENCIA LABORAL

INTERFISA BANCO

Pasantía laboral.

2017-2017

- Atención y asesoramiento a clientes.

TELECEL S.A.E. (TIGO)

Atención al cliente / Vendedora.

2019-2019

- Atención al cliente.
- Soporte de servicio de televisión.
- Venta de paquetes premium de clientes.

TELECEL S.A.E. (TIGO)

Back office Soporte administrativo
centralizado.

2019-2021

- Gestión de facturas.
- Gestión de planillas a nivel país (excel).
- Gestión de pedidos de clientes.

NUCLEO S.A (PERSONAL)

Vendedora de servicios hogar.

2021-2023

- Gestión de pedidos de servicios.
- Outbound.
- Seguimiento de instalación.
- Seguimiento de venta.

NUCLEO S.A (PERSONAL)

Ejecutiva de servicios financieros
móviles.

2023-2024

- Venta de servicios financieros.
- Seguimiento de venta con empresas.
- Ejecutiva de cuentas de empresas en el rubro de billetera personal.
- Salida en ruta de verificación de redes masivas (aquí pago. pago express).
- Visita de puntos de billetera personal.
- Supervisión de impulsadoras de comercios.
- Gestión de visita mensuales de impulsadoras.
- Planificación y organización de labores grupales.

HABILIDADES

- Trabajo en equipo.
- Proactiva.
- Creatividad.
- Buena habilidad comunicativa.
- Negociadora.

HABILIDADES INFORMATICAS

- Word - Avanzado.
- Excel - Intermedio.

IDIOMAS

- Español - avanzado.
- Guaraní - Intermedio.
- Ingles - Básico.

REFERENCIAS LABORALES

- Raquel Santacruz
Supervisora.
TELECEL S.A.E
0981-356-446

- Laura Barrios
Supervisora.
Núcleo S.A
0971-841-000

REFERENCIAS PERSONALES

- Marisa Benitez
0974-118-457
- Noemi Paredes
0981-679-353
- Abigail Ascurra
0992-866-125