Curriculum vitae
Jonas Vázquez Núñez

DATOS

FECHA DE NACIMIENTO:
16 DE FEBRERO DE 1999

NACIONALIDAD: PARAGUAYA

DIRECCION:
Pirizal 1387 c/ 11 de septiembre - Asunción

CONTACTO

0962 265-397

jonasmg17@gmail.com

APTITUDES

- Trabajo en equipo
- Productividad
- Responsabilidad
- Organización
- Predisposición a aprendizaje

EXPERIENCIA LABORAL

Auxiliar administrativo - AMERICAN GRUP- (PIRAMIDE Gestion de Cobranzas - departamento judicial) Junio 2024 - actual

- Archivo de documentos
- Revisión de pagarés para análisis de demandas o cancelaciones

Auxiliar administrativo - AMERICAN GRUP- NDL Ideas y Proyectos) Octubre 2023 - Mayo 2024

- Organización de documentos.
- Completar documentos de contratos de ventas.
- Cargas de ventas al sistema.
- Atención al vendedor.
- Cobranza a clientes.
- Atención al cliente.
- Realización de depósitos en bancos.

Parroquia San Juan Maria Vianney (Vianney FM) Noviembre 2021- Mayo 2023

- Operador
- Encargado de sonido

Auxiliar administrativo - Cajero (SG Import - Export) octubre 2018 - octubre 2021

- Registros de las ventas.
- Facturación.
- Gestionar pagos a proveedores.
- Organizar todos los documentos que correspondan al área.
- Cargas de ventas.
- Seguimientos de los estadosde cuenta.
- Recepción de mercaderías.
- Control de extractos de proveedores.

REFERENCIA

- Anibal David Ortiz Astigarraga
Socio Gerente SG Autorrepuesto SRL
0981 234 889

- Antonio - vendedor
0985 787 522

- Serena Garay - Encargada de NDL
0982 765273

- Cristian Benitez - Encargado de Archivos - PIRAMIDE
991 766023

Auxiliar contable Hierro Sur (Pasante)

- Registros de las ventas. Facturación.
- Organizar todos los documentos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

COLEGIO NACIONAL E.M.D. NUESTRA SEÑORA DEL STELLA MARIS (2011 AL 2016)

Del septimo al tercer año de la media
Bachillerato Técnico en Contabilidad

ESCUELA JUAN PEDRO ESCALADA (2005 AL 2010)

Educacion inicial

IPAC 2017 (CURSANDO ACTUALMENTE)